**继续医学教育项目纸质学分证书申领流程**

**适用范围和对象：**

适用于参加由我中心主办的国家级和省级继续医学教育项目的省外医疗单位学员、省内医学生或其他无华医网继续教育学分卡的参会人员，仅作学习、参会的凭证用途。

**申领流程**

**第一步：**项目负责人于办班前后填写“中山大学高等继续教育中心印章审批表（附件1）”和“制作省外学分证书清单（附件2）”，打印一式一份，由项目负责人签名后，交至教学与研究生科邹老师收。同时将电子版发至此邮箱：[zoubj@sysucc.org.cn](mailto:zoubj@sysucc.org.cn).

**第二步：**约7个工作日（寒暑假期间除外）至教学与研究生科领取纸质学分证书。

附件1：中山大学高等继续教育中心印章审批表

附件2：中大肿瘤——制作纸质学分证书清单

联系人:邹老师，3136/3137

教学与研究生科

2018年9月

**附件1**

中山大学高等继续教育中心印章使用审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（部门） | | 项目负责人所在单位 | | 经办人 | | 项目负责人或办班联系人 | |
| 联系方式 | |  | |
| 用印项目名称 | | 以全国继续医学教育委员会和省继续医学教育委员会公布的为准填写 | | | | | |
| 用印材料清单 | | 1. 用印项目名称+举办周期   （如：XXXX班省级/国家级学分证书2018.4.10-2018.4.15）   1. 份数： | | | | | |
| 材料用途 | | 用于 | | | | | |
| 印章使用情况 | | □中山大学高等继续教育中心 个  □中山大学成人教育合同专用章 个 | | | | | |
| 申请单位  意见 | | 部门负责人：  项目负责人手写签名  年 月 日 | | | 单位负责人：  年 月 日 | | |
| 高等继续教育中心意见 | | 审核人：  年 月 日 | | | 主管领导：  年 月 日 | | |
| 盖章人： | | | | | 盖章日期： | | |
| **附件2**  **中大肿瘤——制作纸质学分证书清单** | | | | | | |
| 项目编号：  项目名称：  项目负责人： 授予学分：  办班时间：  打印学分证：共 份 | | | | | | |
|  |  | |  | | | |
| **序号** | **姓名** | | **单位** | | | |
| 1 |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
| … |  | |  | | | |