

院内谈判文件

中山大学肿瘤防治中心

2026 年法律顾问服务项目

（项目编号：XM2501408 ）

采购人：中山大学肿瘤防治中心

时间： 2025 年 12 月

温馨提示

- 一、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 二、 请仔细检查响应文件是否已按要求**盖章、签名及密封**。
- 三、 请在院内谈判当天规定时间内现场将密封响应文件递交给采购人，**密封文件须在封口盖章**。
- 四、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际项目要求有不一致，以谈判文件为准）

目 录

第一部分 院内谈判邀请函

第二部分 用户需求书

第三部分 评审方法

第四部分 合同格式

第五部分 响应文件格式

第一部分 院内谈判邀请函

各（潜在）供应商：

我中心拟委托律师事务所承担常年法律顾问服务工作，现组织相关采购活动，欢迎有意向、符合条件的供应商参与采购。

一、项目名称：中山大学肿瘤防治中心 2026 年法律顾问服务项目。

二、项目预算（最高限价）：¥122,000 元（大写：壹拾贰万贰仟元整）。

三、采购方法：院内谈判。

四、评审原则：综合评分法（详见第三部分 评审方法）。

本项目兼投不兼中，供应商可对包1和包2其中一个或两个采购包组进行响应。

五、采购项目内容

序号	项目内容	服务期	每个包组 服务费最高限价
包1	法律顾问服务项目（侧重于综合类经济事务）	一年	¥61,000元
包2	法律顾问服务项目（侧重于科研管理事务）	一年	¥61,000元

说明：（1）服务期限：自2026年2月1日起至2027年1月31日。

（2）服务内容详见第二部分 用户需求书

六、供应商资格条件（适用于包 1 及包 2）

1、必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。依据《中华人民共和国律师法》成立的律师事务所（提供有效期内的律师事务所执业许可证）。

2、该项目不接受联合体投标。

七、投标截止时间、谈判时间及地点

1、递交谈判响应文件时间：**2025 年 12 月 10 日 8 时 30 分 00 秒至 9 时 00 分 00 秒**（北京时间）

2、投标截止时间：**2025 年 12 月 10 日 9 时 00 分 00 秒**（北京时间）后不再接受文件递交

3、谈判会议开始时间：2025 年 12 月 10 日 9 时 00 分 00 秒(北京时间)

4、递交文件和谈判地点：广州市越秀区先烈南路华泰宾馆翠园楼 308 会议室

八、联系方式与监督电话

1、采购部门：审计中心

联系人：蔡老师 联系电话：020-87343877

2、采购监督部门：采购与招投标办公室

联系人：邓老师 联系电话：020-87345582

中山大学肿瘤防治中心

审计中心

2025 年 12 月 3 日

第二部分 用户需求书

一、项目概况

1、项目名称：中山大学肿瘤防治中心 2026 年法律顾问服务项目

2、项目编号：XM2501408

3、采购清单

序号	项目内容	服务期	最高限价
包1	法律顾问服务项目（侧重于综合类经济事务）	一年	¥61,000元
包2	法律顾问服务项目（侧重于科研管理事务）	一年	¥61,000元

备注：包1和包2的服务期限自2026年2月1日起至2027年1月31日。

三、服务内容（适用于包 1 及包 2）

本项目法律顾问服务范围（包 1 和包 2）均包含下述综合类经济事务法律服务和科研管理事务法律服务及相关的法治培训服务。

★供应商须无条件服从采购人在服务范围内指派的任务，协助采购人处理以下条款未列明的其他相关法律工作，以及处理采购人认为需要提供协助的其他事项。

（一）综合类经济事务法律服务内容

1、为采购人审核完善相关的内部规章制度，保障内部规章的合法性，防止有关规章制度与国家法律法规相抵触。

2、为采购人经济事项和决策进行法律咨询和法律风险评估（含合法性审查），提供法律支持并根据采购人需要出具法律意见书。

3、根据采购人的需求，列席采购人有关工作会议，独立发表有关法律意见。

4、根据采购人的需求，提供与采购人各项活动有关的法律信息，就问题提供法律咨询服务，包括不限于：合同纠纷、劳动人事纠纷、重要往来函件指导等。

5、根据采购人需求从法律层面来指导经济项目的谈判、采购工作的合法性和规范性。

6、协助采购人开展经济合同相关法律工作，审核合同并出具法律意见书。

（1）协助采购人建立合同范本库（包括但不限于：各类采购合同、劳动人事合同、保密协议等），审核合同范本并出具法律意见书。

（2）根据《政府采购需求管理办法》规定，协助采购人完成合同文本的审定工作并出具法律意见书。

（3）根据采购人安排，完成合同合法性审查并出具法律意见书。

- 7、根据采购人要求，就采购人有关经济事项进行律师旁证。
- 8、为采购人建立法律性文件审查制度，协助审查采购人有关法律事务方面的文书，预防法律风险。
- 9、接受采购人委托，向指定对象发出律师函。
- 10、参与处理采购人尚未形成仲裁或诉讼的民事、经济、行政争议或其他重大纠纷。
- 11、根据采购人要求，协助采购人开展对投诉、纠纷、诉讼案件和行政处罚案件评析，梳理法律风险点，完善法律风险防范机制。

（二）科研管理事务法律服务内容

1、为采购人审核完善科研管理有关的内部规章制度，完善科研流程管理，保障内部规章的合法性，防止有关规章制度与国家法律法规相抵触。

2、为采购人提供科研合作、成果转化、知识产权、临床试验/临床研究、受试者权益保护等科研管理有关的日常法律咨询和法律风险评估，提供法律支持并根据采购人需要出具法律意见书。

3、根据采购人需求，列席采购人科研管理有关的工作会议，针对科研相关事项开展合法性、可行性分析及风险预测，独立发表有关法律意见。

4、协助采购人开展科研合作合同相关法律工作，审核合同并出具法律意见书。

（1）协助采购人建立科研合作合同范本库（包括但不限于纵向/横向等项目协议、经费支付协议、科研合作协议、保密协议、成果转化协议等），审核合同范本并出具法律意见书。

（2）根据采购人需求，完成科研管理有关合同的审查并出具法律意见书。

5、协助修订采购人各类临床研究相关知情同意书模板，以降低法律风险。

6、为采购人知识产权及科技成果转化等相关事项提供法律支持。

（1）参与处理采购人重大、典型知识产权相关法律事项，提供专业法律支持并出具法律意见书。

（2）为采购人的科技成果转化项目转化方案提出建议，按照项目要求调整协议、梳理转化流程，并出具法律意见书。

（3）参与采购人认为重大、典型成果转化项目谈判，提出法律建议，降低法律风险。

7、根据采购人要求，就采购人有关的科研管理事项进行律师旁证。

8、协助采购人草拟相关法律文书，包括完善追缴过往成果转化销售提成流程、方案等。

9、接受采购人委托，向指定对象发出律师函。

10、参与处理采购人尚未形成仲裁或诉讼的科研合同纠纷、科研合作纠纷、成果转化、知识产权争议或其他科研管理有关的重大纠纷。

11、为采购人预警并处理日常工作中可能出现的相关法律风险，降低风险的发生概率及损失程度。

（三）法治培训服务

协助采购人开展法制宣传教育，加强采购人工作人员的法律风险防范意识，为采购人创造良好的内部法律环境，对外打造规范管理的社会形象。

（1）在采购人有关部门的统筹安排下开展法律知识培训，一年 3 次，每次不少于 2 小时，培训内容具体商议。

（2）根据采购人需要，在采购人内部网站或内部刊物上开设法律知识宣传专栏。

四、服务团队要求（适用于包 1 及包 2）

1、每个包组须至少指派 2 名资深律师为采购人提供法律服务；

2、指派的受聘律师应具备以下条件：

（1）遵守宪法和法律、法规，恪守律师职业道德和执业纪律，品行良好；

（2）5 年内没有受过刑事处罚，没有受过司法行政部门的行政处罚或律师协会的行业处分。

五、服务工作方式（适用于包1及包2）

★1、采购人可约请经办律师到采购人地点进行法律事务研究、提供法律咨询、配合采购人参与/出席相关场合。

2、采购人可随时通过电话，传真和电子邮件与律师沟通，及时解决问题。

3、每个包组的供应商指定 1 名律师或具备法律知识的律师助理作为双方工作联系的责任人，负责与采购人有关部门保持经常性联系，定期走访采购人，现场提供法律咨询，跟踪了解业务过程中的相关法律问题。

4、若遇到主办律师出差、工作变动或另有其他事务急待办理，经报采购人同意，供应商须及时委派其他律师支援或接替，以保证法律顾问工作的连续性。

★5、供应商指派的经办律师应及时承办采购人委托办理的有关法律事务，保证质量和效率。除非采购人指定要求，一般情况下，重要性法律文书一周内完成，一般法律文书 1-2 个工作日内完成，合同文本 1-2 个工作日内出具法律审核意见书。若采购人将需要律所提供的法律服务标注为紧急服务，供应商应在 24 小时内完成。

6、供应商应当保证负责法律事务的律师具备相应的执业资格和能力，并确保律师的服务质量，该律师最好为团队固定人员，以保证服务质量，同时供应商指定律师的资质应不低于助理律师，若为助理律师应有更高资质律师进行协助以保证法律服务质量。如供应商委派的律师在任职期间不称职，采购人有权要求供应商调换律师。

7、供应商应每 6 个月向采购人提交法律顾问服务情况，服务期结束前 1 个月内向采购人提交合同服务期内的工作总结。

★六、结算方式（适用于包 1 及包 2）

1、服务期开始后且收到等额有效发票30个日历日内一次性支付全年服务费用。

2、应采购人的要求，经办律师到广州市区以外进行项目谈判、调查、非诉讼、仲裁或诉讼等活动时，查询费、资料费及旅差费由采购人承担，具体行程由采购人安排。

第三部分 评审方法

一、 院内采购评审方法

本次谈判采用综合评分法。

本项目兼投不兼中，规则如下：

1、两个包组同时开标、评标，通过资格及符合性审查的供应商确定为有效供应商，每个包组的有效供应商数量不得少于3家（含）。如某包组的有效供应商数量不足3家，则该包组采购失败。

3、成交推荐原则：

（1）每个包组推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人。

（2）同一供应商同时响应2个包组且综合得分均为包组的第一名，则由采购人选择其为其中一个包组的第一成交候选人，另一包组由第二成交候选人替补为第一成交候选人，以此类推。

（3）若出现某包组的第一成交候选人或成交人放弃成交资格或被取消成交资格的、认定为成交无效的，仅在该包组内按照评审报告推荐的成交候选人排名顺延确定成交人或该包组重新开展采购活动，以此类推；

（4）若某包组顺延的成交候选人已成为其他包组的第一成交候选人或成交人，则其顺延的成交候选人不被确定为本包组的成交人，确定该包组其后的成交候选人为成交人或该包组重新开展采购活动，以此类推。

二、《资格及符合性检查表》

序号	审查内容
1	提供有效的律师事务所执业许可证复印件（加盖公章）
2	提供法定代表人/负责人证明书及授权委托书，并按对应格式文件签署、盖章
3	提供《声明函》，并按对应格式文件签署、盖章
4	用户需求书中标有“★”的地方为实质性响应条款，若有一项带“★”的条款未响应或负偏离，均按无效投标处理

三、 异常低价审查

评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：

1、响应报价低于全部通过资格符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即响应报价<全部通过资格、符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

2、响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即响应报价<通过

资格、符合性审查且报价次低供应商响应报价 $\times 50\%$;

3、响应报价低于采购项目最高限价45%的, 即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$;

4、其他评审委员会认为供应商报价过低, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的情形。

5、评审委员会启动异常低价响应审查后, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间
内提供书面说明及必要的证明材料, 对响应价格作出解释。书面说明、证明材料主要是
项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

6、被启动异常低价审查的供应商, 如果不提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面
说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 应当将其作为无效响应处理。

三、评分标准

本项目采用综合评审法。总分100分, 其中: 技术分值占65分, 商务分值占25分,
价格分值占10分。综合评分=技术得分+商务得分+价格得分。

价格评审采用低价优先法, 即满足谈判文件要求且响应价格最低的报价为评审基准
价, 其价格分为满分10分。其他供应商的价格分按下列公式计算:

响应报价得分= (基准价/响应报价) \times 价格分值 (10分)

四、评分细则

包 1-技术和商务评分细则			
序号	审查项目	分值	评分标准
商务评分 (25 分)			
1	同类业绩	20 分	2022 年 1 月 1 日 (以合同签订时间为准) 至今完成同类项目进行评分。 (1) 完成过三甲医院、高校的经济事务类型法律顾问服务项目的, 每提供一个证明材料, 得 2 分, 本项最高 14 分; (2) 完成过除三甲医院、高校外的经济事务类型法律顾问服务项目的, 每提供一个证明材料, 得 1 分, 本项最高 3 分; (3) 完成过工程争议解决法律服务的, 得 1 分, 本项最高 3 分; 注: 需提供相关合同关键页复印件 (包括但不限于首页、体现服务内容页、双方签字盖章页) 并加盖公章, 否则不计分。
2	综合实力	5 分	获得国家级优秀律师事务所荣誉称号的, 每个证书得 2 分, 获得省级优秀律师事务所荣誉称号的, 每个证书得 1.5 分; 获得地市级优秀律师事务所荣誉称号的, 每个证书得 1 分; 无相关荣誉的得 0 分。每个证书只计分一次。

			注：证书时间从 2022 年 1 月 1 日起算，需提供证书复印件，不提供不计分。
技术评分（65 分）			
1	履约能力	20 分	<p>（1）团队负责人执业年限（10 分）：</p> <p>具有 15 年及以上执业年限，得 10 分；</p> <p>具有 8（含）-15 年执业年限，得 5 分；</p> <p>执业年限不满 8 年，得 1 分。</p> <p>注：需提供律师执业证书（复印件）并加盖公章，否则不计分。</p> <p>（2）团队负责人法律服务经验（5 分）：</p> <p>近三年主办过不少于 5（含）项与医院主要业务类型需求（医疗管理、政府采购或劳动人事）相吻合的专业领域法律服务，得 5 分；</p> <p>近三年主办过不少于 3（含）项与医院主要业务类型需求（医疗管理、政府采购或劳动人事）相吻合的专业领域法律服务，得 3 分；</p> <p>近三年主办过与医院主要业务类型需求（医疗管理、政府采购或劳动人事）相吻合的专业领域法律服务少于 3 项的，得 1 分。</p> <p>注：需提供相关合同关键页复印件（包括但不限于首页、体现主办律师和服务内容页、双方签字盖章页）并加盖公章，以合同签订时间为准。否则不计分。</p> <p>（3）服务团队人员数量（5 分）：</p> <p>拟投入律师人员数量（不含团队负责人）5 名（含）以上的，得 5 分；</p> <p>拟投入律师人员数量（不含团队负责人）3 名（含）以上、5 名以下的，得 3 分；</p> <p>拟投入律师人员数量在 3 名以下的，得 1 分；</p> <p>注：需提供《拟投入律师人员一览表》并加盖公章，否则不得分。</p>

2	项目的理解程度	35 分	<p>评委专家根据拟派出的团队负责人在谈判现场作出的对本项目理解和围绕服务内容实施的陈述和问答进行综合评分（限时 10 分钟，需准备 PPT）。</p> <p>（1）陈述表现（25 分）： 逻辑清晰、重点突出，能准确阐述各环节法律服务亮点及风险应对核心思路，结合具体法律案例说明服务经验的得 25 分； 陈述较清晰但未结合法律案例有效深化的得 12 分； 陈述混乱或未突出服务特性的得 3 分。</p> <p>（2）应答表现（10 分）： 对评审小组提出的法律服务相关问题应答准确、专业，能提出可操作解决方案的得 10 分； 应答基本准确但专业性不足的得 5 分； 应答错误或无法回应的得 0 分。</p> <p>注：此项须由拟派出的团队负责人陈述应答，否则不得分。</p>
3	对合同条款的响应	10 分	<p>对合同条款全部响应，得 10 分；否则不得分。</p> <p>注：应提供合同条款响应承诺书。</p>

包 2-技术和商务评分细则			
序号	审查项目	分值	评分标准
商务评分（25 分）			
1	同类业绩	20 分	<p>2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目进行评分。</p> <p>（1）承接科研合作、成果转化、知识产权争议纠纷或临床试验等科研管理相关的法律服务项目，每提供一个证明材料，得 2 分，本项最高 10 分；</p> <p>（2）承接科研机构、医院、高校或医药企业的法律服务项目的，每提供一个证明材料，得 2 分，本项最高 6 分；</p> <p>（3）完成过经济事务类型法律顾问服务项目的，每提供一个证明材料，得 1 分，本项最高 4 分；</p> <p>注：需提供相关合同关键页复印件（包括但不限于首页、体现服务内容页、双方签字盖章页）并加盖公章，否则不计分。同一份合同业绩按分值高计分，不重复得分。</p>
2	综合实力	5 分	<p>获得国家级优秀律师事务所荣誉称号的，每个证书得 2 分，获得省级优秀律师事务所荣誉称号的，每个证书得 1.5 分；获得地市级优秀律师事务所荣誉称号的，每个证书得 1 分；无相关荣誉的得 0 分。每个证书只计分一次。</p> <p>注：证书时间从 2022 年 1 月 1 日起算，需提供证书复印件，不提供不计分。</p>
技术评分（65 分）			

1	履约能力	20 分	<p>(1) 团队负责人执业年限 (10 分) :</p> <p>具有 15 年及以上执业年限, 得 10 分;</p> <p>具有 8 (含) -15 年执业年限, 得 5 分;</p> <p>执业年限不满 8 年, 得 1 分。</p> <p>注: 需提供律师执业证书 (复印件) 并加盖公章, 否则不计分。</p> <p>(2) 团队负责人法律服务经验 (5 分) :</p> <p>近三年主办过不少于 5 (含) 项与医院主要业务类型需求 (医疗管理、科研管理或知识产权) 相吻合的专业领域法律服务, 得 5 分;</p> <p>近三年主办过不少于 3 (含) 项与医院主要业务类型需求 (医疗管理、科研管理或知识产权) 相吻合的专业领域法律服务, 得 3 分;</p> <p>近三年主办过与医院主要业务类型需求 (医疗管理、科研管理或知识产权) 相吻合的专业领域法律服务少于 3 项的, 得 1 分。</p> <p>注: 需提供相关合同关键页复印件 (包括但不限于首页、体现主办律师和服务内容页、双方签字盖章页) 并加盖公章, 以合同签订时间为准。否则不计分。</p> <p>(3) 服务团队人员数量 (5 分) :</p> <p>拟投入律师人员数量 (不含团队负责人) 5 名 (含) 以上的, 得 5 分;</p> <p>拟投入律师人员数量 (不含团队负责人) 3 名 (含) 以上、5 名以下的, 得 3 分;</p> <p>拟投入律师人员数量在 3 名以下的, 得 1 分;</p> <p>注: 需提供《拟投入律师人员一览表》并加盖公章, 否则不得分。</p> <p>注: 应提供相关证明材料, 否则不得分。</p>
2	项目的理解程度	35 分	<p>评委专家根据拟派出的团队负责人在谈判现场作出的对本项目理解和围绕法律服务内容实施的陈述和问答进行综合评分 (限时 10 分钟, 需准备 PPT) 。</p> <p>(1) 陈述表现 (25 分) :</p> <p>逻辑清晰、重点突出, 能准确阐述各环节法律服务亮点及风险应对核心思路, 结合具体法律案例说明服务经验的得 25 分;</p> <p>陈述较清晰但未结合法律案例有效深化的得 12 分;</p> <p>陈述混乱或未突出服务特性的得 3 分。</p>

			<p>（2）应答表现（10 分）：</p> <p>对评审小组提出的法律服务相关问题应答准确、专业，能提出可操作解决方案的得 10 分；</p> <p>应答基本准确但专业性不足的得 5 分；</p> <p>应答错误或无法回应的得 0 分。</p> <p>注：此项须由拟派出的团队负责人陈述应答，否则不得分。</p>
3	对合同条款的响应	10 分	<p>对合同条款全部响应，得 10 分；否则不得分。</p> <p>注：应提供合同条款响应承诺书。</p>

第四部分 合同格式

中山大学肿瘤防治中心

2026 年法律顾问服务项目合同文本（另册）

（适用于包一和包二）

第五部分 响应文件格式

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 技术商务部分；
4. 需求响应部分；
5. 合同条款响应；
6. 报价表；

- 注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对项目文件的评价。**正本一份，副本五份。**
2. **请供应商提供纸质文件和电子文件。**电子文件应包括响应文件盖章扫描（PDF）版和 word 可编辑版文件。电子文件介质使用 U 盘形式，所有电子文件不能采用压缩处理，其内容应与供应商递交的纸质响应文件内容一致，如有不同，以纸质响应文件为准。
- 3. 供应商响应两个包组的，应分开编制响应文件。**

中山大学肿瘤防治中心

2026 年法律顾问服务项目

响 应 文 件

（ 响 应 包 组 ： 1 或 2 ）

供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格与符合性自查表

序号	自查项目	自查结论	证明资料
1	提供有效的律师事务所执业许可证复印件（加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
2	提供法定代表人/负责人证明书及授权委托书，并按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
3	提供《声明函》，并按对应格式文件签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
4	用户需求书中标有“★”的地方为实质性响应条款，若有一项带“★”的条款未响应或负偏离，均按无效投标处理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 评分项目响应表

评审项	评审细则	证明文件
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页
		见响应文件第()页

供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 供应商资格声明函

声明函

致中山大学肿瘤防治中心：

依据贵方院内采购项目中山大学肿瘤防治中心 2026 年法律顾问服务项目的邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件。在此，我方声明如下：

1. 同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定。
2. 我方已经详细地阅读了全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
3. 我方完全满足院方用户需求书的要求，**标注“★”的条款不存在负偏离**。如有作假，否则愿承担相应的后果和法律责任。
4. 我方承诺在本次采购文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 符合、承认并承诺履行本院内谈判文件各项规定，具有较强的履行合同所需的技术、财务、管理、服务和组织实施能力。
6. 没有被列入“信用中国”网站失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致中山大学肿瘤防治中心：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（单位公章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致中山大学肿瘤防治中心：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：_____（单位公章） 法定代表人/负责人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____年 _____月 _____日 签发日期：

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴代理人身份证复印件

2.3 其他资格证明文件

律师事务所执业许可证复印件（加盖公章）

三、商务及技术部分（按照评审要求提供相关资料）

2022 年 1 月 1 日至今完成同类项目一览表（格式供参考）

序号	项目名称	委托单位	委托单位 联系人及 电话	合同金额 (元)	合同签订 时间	备注
1						
2						
3						
...						

注：以上项目业绩，请提供原件备查。

供应商：（单位公章）

法定代表人/负责人
（或授权代表）：

日 期：

项目负责人简历表、业绩及证明材料（格式供参考）

姓名		性别		年龄	
文化程度		专业		职称	
拟在本项目担任的职务		现任职务		拥有的执业注册资格证书名称及证号	
业绩					
简历					

注:

- 1、本表后附毕业证、职称证、执业资格证书等材料复印件。

供应商：（单位公章）

法定代表人/负责人
（或授权代表）：

日 期：

拟投入律师人员一览表（格式供参考）

序号	姓名	性别	出生 年月	学历	资格证书	专业	工作 年限	本项目 职务
1								
2								
3								
...								

注： 1、上表列出的人员，须附其相关证书（毕业证、执业资格证等）复印件；

供应商：（单位公章）

法定代表人/负责人
（或授权代表）：

日 期： 年 月 日

四、需求响应部分

4.1 用户需求条款响应表

供应商根据实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

总体情况	计数		
完全响应	<input type="checkbox"/> 完全响应 <input type="checkbox"/> 部分响应（选择此项时应填写偏离表）		
正偏离	_____项		
负偏离	_____项		
偏离项情况			
序号	条款描述	偏离情况	偏离说明
(一) 标注“★”的实质性条款			
1	三、服务内容（适用于包1及包2） 供应商须无条件服从采购人在服务范围内指派的任务，协助采购人处理以下条款未列明的其他相关法律工作，以及处理采购人认为需要提供协助的其他事项。		
2	五、服务工作方式（适用于包1及包2） 1、采购人可约请经办律师到采购人地点进行法律事务研究、提供法律咨询、配合采购人参与/出席相关场合。		
3	五、服务工作方式（适用于包1及包2） 5、供应商指派的经办律师应及时承办采购人委托办理的有关法律事务，保证质量和效率。除非采购人指定要求，一般情况下，重要性法律文书一周内完成，一般法律文书1-2个工作日内完成，合同文本1-2个工作日内出具法律审核意见书。若采购人将需要律所提供的法律服务标注为紧急服务，供应商应在24小时内完成。		
4	六、结算方式（适用于包1及包2） 1、服务期开始后且收到等额有效发票30个日历日内一次性支付全年服务费用。 2、应采购人的要求，经办律师到广州市区以外进行项目谈判、调查、非诉讼、仲裁或诉讼等活动时，查询费、资料费及旅差费由采购人承担，具体行程由采购人安排。		

注：

1. 用户需求书中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。
2. 上述需求响应必须真实，不得弄虚作假。对于存在疑问的地方，院方有权进行事后校验，一旦发现虚假响应，将视为投标无效，且列入合作黑名单并追究公司法律责任。

供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、合同响应部分

5.1 合同条款响应承诺书（格式自拟）

供应商法定代表人/负责人（或授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、价格部分（第一次报价）

项目名称：中山大学肿瘤防治中心 2026 年法律顾问服务项目（包 1）

项目编号：XM2501408

序号	项目内容	服务期	投标总价 (单位：人民币) 大写及小写金额	备注
包 1	法律顾问服务项目 (侧重于经济事务)	一年	¥ 元 (大写：)	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标总价包括完成本项目所应考虑的人工费、招标费、管理费、利润、措施费、规费、税金、配合费以及风险、责任等各项费用。

3. 报价有效期：90 天。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

六、价格部分（第一次报价）

项目名称：中山大学肿瘤防治中心 2026 年法律顾问服务项目（包 2）

项目编号：XM2501408

序号	项目内容	服务期	投标总价 (单位：人民币) 大写及小写金额	备注
包 2	法律顾问服务项目 (侧重于科研管理事务)	一年	¥ 元 (大写：)	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 投标总价包括完成本项目所应考虑的人工费、招标费、管理费、利润、措施费、规费、税金、配合费以及风险、责任等各项费用。

3. 报价有效期：90 天。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日