**院内谈判文件**

**项目名称：**

**数据一致性监管系统建设项目**

**采购人：中山大学附属肿瘤医院**

**时间： 2024年4月**

**温馨提示**

1. 如无另行说明，响应文件递交时间为**谈判截止时间之前30分钟**内。
2. 为避免因迟到而失去谈判资格，请**适当提前到达**。
3. 响应文件应按顺序**编制页码**。
4. 请仔细检查响应文件是否已按谈判文件要求**盖章、签名及密封**。
5. 请正确填写《报价表》，封装在单独的谈判信封当中。
6. 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目谈判的授权书原件。
7. 领取了谈判文件的单位，请在谈判截止时间前3日通知采购人是否参加谈判。

**第一部分 院内谈判邀请函**

各（潜在）供应商：

数据一致性监管系统建设项目进行院内谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目名称：数据一致性监管系统建设项目

二、项目编号：

三、项目预算：185000元

四、采购方法：院内谈判采购

五、评审方法：综合评分法

五、采购项目内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目名称** | **数量** | **单位** |
| 1 | 数据一致性监管系统建设项目 | 1 | 套 |

注：1、具体上线需求可能存在变化，验收标准以合同签订后各方确认的详细用户需求书为准，原则上变动部分不超过采购需求的15%。

2、供应商必须对项目内全部内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

四、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。
8. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。

五、响应文件

递交时间：2024年5 月10日10时00 分（北京时间）

1. 谈判时间：2024年5月10日10时00 分（北京时间）
2. 贵单位应当在2024年5月6日17:30前以邮件形式进行报名。报名时请提供以下文件扫描件（盖公章）：企业营业执照复印件、企业法人代表证明书及具有法人签名或盖章的被委托人有效授权书作为报名材料，经审核通过后采购人将以邮件的方式发送院内谈判文件。

报名材料以邮件形式发送至：panzt@sysucc.org.cn

联系人：潘老师

联系电话：020-87343588。

七、响应文件及谈判地点：

广州市越秀区东风东路651号1号楼9楼信息中心

八、联系人：潘老师

电话：87343588-607

中山大学附属肿瘤医院

2024年5月6日

**第二部分 用户需求书**

**说明：**

**标注“★”的条款为评标时重要条款不允许偏离，不满足者将作为无效响应。**

**标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不满足者将会被严重扣分，不作为无效响应条款。**

**项目背景**

**本系统主要为了解决HIS收费中应出报告与报告系统中实际出具的报告之间对应关系的稽核，避免出现缴费后未及时出具相关报告，或者出具报告后未能技术上传到平台的CDR文档管理，核心功能需求分为如下几个模块相互配合而成，分别为数据库（我的数据库、我的节点、我的数据环），采集任务（采集任务配置、定时任务添加、任务日志查看）、采集数据管理。。**

**建设要求**

1. **总体要求**
2. **项目实施和维保期间，必须按照采购人的要求，免费提供数据、接口和系统集成，包括但不限于：按照采购人集成平台的标准接口规范开发接口和接入集成平台；按照采购人大数据平台要求的数据接入规范接入大数据平台；按照单点登陆、钉钉（含电脑端和移动端）、一体化临床工作站、HIS等系统要求提供界面集成等）**
3. **项目实施和维保期间，为保证项目需求相关功能的实现，必须按采购人要求免费对接其它系统（已建或已计划在建的）的数据、接口和系统功能集成（院方协调和提供对接方式，包括但不限于按照集成平台规范对接其它系统接口、按照院方要求通过浏览器方式集成其他项目功能模块实现功能集成等）**
4. **PC端：支持钉钉系统，支持主流浏览器正常使用（包括不限于chrome，IE10以上，360安全浏览器，火狐等），支技MacOS的浏览器；移动端：需使用H５开发，支持挂载到APP、微信服务号和钉钉等院方现有移动平台。**
5. **系统实施期间，除本文件特别规定外，必须遵照院方各类安全管理规定、院方外包人员管理规定。项目建设期间，不得随意变更拟派团队人员。若因故需要变更需提出申请，且变更人员需为同等能力以上，并需院方审批同意。如实施过程中，院方发现派驻人员无法胜任工作，院方有权提出更换人员要求，供应商须在2周内另行派驻合格人员。团队成员的学历证书、近12个月内任意一个月的社保证明复印件并加盖供应商单位公章，请提供完整材料。**
6. **必须向采购人提供系统🗹产品源代码以及接口代码/□在院定制开发以及接口代码（采购人承诺：仅在无法得到原承建商的售后服务以及开发完善的前提下，对相应系统的维护以及二次开发使用，不对外发布、复制和分发使用）。**
7. **在合作开发过程中所形成的知识产权，（如需选择其他项，请在报价单中备注）**

**☑作品或软件著作权、专利等相关知识产权归采购人所有，同等条件下优先转让给该项目承建商。**

**□作品或软件著作权、专利等相关知识产权归双方共有。**

**□其他： 。**

1. **商务要求**

1、工期 （本项目的工期起计日）：两个月完成系统上线。

2、项目实施地点：中山大学肿瘤防治中心（越秀院区/黄埔院区）。

3、维保期：软件系统验收合格后□五年□三年🗹一年。

4、驻场要求：系统在试运行联调测试和实施期间，需安排驻场工程师至少1名在现场实施上线，解决系统相关上线、培训和处理相关问题；服务工程师需遵守医院的相关管理规定，包括但不限于《IT现场服务院外人员管理办法》。

5、采购资金的支付方式、时间、条件：

5.1合同签订后，成交供应商提供相应的发票，启动支付40%的合同款项流程。

5.2项目验收合格后，成交供应商提供相应的发票，启动支付50%的合同款项流程。验收标准以合同签订后各方确认的详细用户需求书为准。

5.3 验收合格正常维保期完成后，成交供应商提供相应的发票，启动支付10%的合同款项流程。

6、验收要求：

6.1 本项目验收由成交供应商提出申请，采购人组织验收。按合同约定与需求确认书进行验收，双方签字确认后视为实施完成。

6.2 成交供应商应负责在项目验收时按采购人要求将系统的全部有关产品说明书、安装手册、技术文件、验收报告等文档交付采购人。

7、售后服务：

7.1 维保期内（免费维保期以及后续购买的维保服务均按此执行），安排工程师为采购人提供7×24小时电话支持、远程技术支持服务，15分钟内技术响应，一般问题1小时内解决；正常远程或电话指导不能解决的问题，2小时内现场服务解决；由于维护的软件缺陷引起的故障，保证在1小时内恢复正常；系统灾难发生时，必要时技术人员 2小时到达现场。专职人员负责系统在日常使用过程中发生的问题并协调跟踪解决问题。

7.2系统的维保价格，原则上不得超出合同总价的10%。

7.3其他服务要求详见合同条款中的售后服务相关约定。

1. 功能要求
2. **我的数据库**

在导航栏中展开数据环管理，点击“我的数据库”即可进入数据库总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的数据库

1. 数据库删除

支持表格第一列选中相关数据库进行批量删除的操作，也可以在表格最后的操作列进行单个删除，只有未被引用的数据库可以进行删除操作，否则操作将不成功。

1. 数据库编辑

支持表格最后的操作列进行数据库编辑操作，点击将进入编辑页面，编辑完毕后点击确认即可完成编辑。

1. 数据库添加

支持新建数据库按钮即可进入数据库新增页面，填入数据库相关信息后点击保存即可完成新建。

1. **我的节点**

在右侧导航栏中展开数据环管理，点击“我的节点”即可进入节点总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的节点。

1. 新建节点

支持新建节点按钮即可进入节点新增页面。进入新增节点后首先输入节点的基本信息，名称与描述，输入完成后点击下一步。

进入数据库连接步骤后，选择一个数据库、选择节点类型、选择数据库建立节点主体。

进入段编辑页面后，在中间的表中填写字段的段名、数据类型、可否为空等信息，如果该字段为Key值则可以在表第一列选中进行标记，Lable列的标记选中则代表该值为此表的数据展示列（该字段将在采集数据展示中用来作为数据展示的主字段，一般选择以名称相关的字段）。段数据填入后点击添加即可将段添加入节点，作为维护段，将被系统采集并可作为节点的输入与输出段。在需维护段都添加完毕后，点击提交即可完成创建节点。

1. 节点删除

支持第一列选中相关节点进行批量删除的操作，也可以在表格最后的操作列进行单个删除，只有未被引用的节点可以进行删除操作，否则操作将不成功。

1. 节点编辑

支持表格最后的操作列进行节点编辑操作，点击将进入编辑页面，编辑完毕后点击确认即可完成编辑,只有未被引用的节点可以进行编辑操作，否则只可以进行创建副本与查看操作，点击创造副本将自动拷贝一个节点,点击查看进入节点查看界面，与编辑页面系统，但更改操作不可使用，段的新增操作可以使用。

编辑节点中节点信息编辑包括了数据库表选择，编辑完后点击确定更改即可完成节点信息的编辑。若需要进行段编辑则点击下一步进入段编辑界面。

进入段编辑页面后，直接更改需要更改的段的信息，点击更新即可更新该段，点击删除即可删除该段。点击完成即可返回“我的节点”页面。

1. **我的数据环**

在右侧导航栏中展开数据环管理，点击“我的数据环”即可进入数据环总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的数据环。

1. 新建数据环

支持新建节点按钮即可进入数据环新增页面。

在新建页面输入数据环名称与描述完成基本信息的编辑后，在节点编辑栏选择需要添加的节点，点击添加后，节点将被添加在节点行中。

被添加后需要对节点行中的节点进行入参编辑，绿色的为已设入参节点或不需设置入参的节点，（首节点不需要设置入参）。蓝色的为未设置入参的节点。点击需要编辑的节点后工作台右侧将或出现编辑区。

右侧栏分为两部分，一部分为节点入参编辑，第二部分为节点编辑，可以迁移或者后移与删除节点。(移动节点将会更改前后节点关系，导致被涉及到的节点的入参被重置，所以推荐先编辑好环中节点位置再进行入参设置)。

入参编辑中，一个可以选择多个入参，产生多份数据，并且可以选择2种入参方式，Sql源入参与数据源入参，Sql源入参适用于选择的入参数据源节点中的某段数据的内容是Sql语句，并且该节点需要用这段sql语句进行数据采集时适用，用Sql源入参则先选择一个前置节点，点击添加后选择Sql语句存储的段即可完成sql源入参的设置。

数据源入参分为单输入入参，常数输入入参，多输入入参。多种入参可以叠加，作为且逻辑。任何一种入参都需要选择自身节点的一个段作为输入段，选择完点击添加。

在单输入中，点击添加后需要选择数据源节点的一个段作为输出段，从该段取值放入上面选的输入段中作为查询条件。

在常数输入中，点击添加后需要输入一个常数作为输入值，该值将会放入上面选的输入端中作为查询条件，在数据采集时，该值将会被转化为输入段的数据类型，若转化失败则会导致数据采集任务失败，并且在日志中报错。

在多输入添加中，点击添加后可以选择一个数据源节点的段加入输入段集中，当输入端集添加完后，可以选择区间与点作为范围或排行来进行范围查询或特殊条件查询

设三个数据源段，A,B,C。则会产生5个区间MS0、MS1、MS2、MS3、MS4。3个点MD0、MD1、MD2。若这三个段的数据排名为A<B<C，则选择MS0意味着采集条件范围为 <A ,若选择MS1则意味着采集条件范围为A<B<C,若选择MD0则意味着采集条件为=A，选择MD1意味着采集条件为=B。

入参设置完成后点击侧栏的确定按钮则可保存设置，当所有节点的入参都设置完成后可以点击主工作区的确认完成数据环的添加。

1. 数据环删除

支持表格第一列选中相关数据环进行批量删除的操作，也可以在表格最后的操作列进行单个删除，只有未被引用的数据环可以进行删除操作，否则操作将不成功。

1. 数据环编辑

支持表格最后的操作列进行数据环编辑操作，点击将进入编辑页面。数据环编辑页面的逻辑与数据环添加相同。

1. **采集任务**

在右侧导航栏中展开采集任务管理，点击“采集任务”即可进入采集任务总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的采集任务。

1. 新建采集任务

新建采集任务按钮即可进入采集任务新增页面。

进入采集任务新增页面后,输入任务名与描述完成基础信息编辑,选择任务执行的数据环,并且根据需求填写差异解析编号,则任务采集完成后会自动解析差异化数据,若不需要自动解析,则填写0。接下来选择输入类型后点击下一步。

可选择一个数据段，并选择对比关系，以一个定值或者变量值作为输入(可选变量值根据所选数据段的数据类型变化而变化，如所选数据段类型为Date类型则可以选任务执行时时间作为变量输入)。在侧栏填好输入段，关系，以及值后点击确认则可添加一个输入段。

1. 采集任务删除

可以选中相关采集任务进行批量删除的操作，也可以在表格最后的操作列进行单个删除。

1. 采集任务编辑

可以利用表格最后的操作列进行采集任务编辑操作，点击将进入编辑页面。采集任务编辑页面的逻辑与采集任务添加相同。

1. 采集任务运行

可以利用表格最后一列操作列中的运行启动采集任务，点击运行后可以选择是否进行数据存储，如果选择否则只会产生日志不会记录采集数据，一般用于任务调试时适用，选择时则会记录采集数据，可以在采集数据管理中查看具体采集数据。

1. **定时任务添加**

在右侧导航栏中展开采集管理，点击“定时任务”即可进入定时任务总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的定时任务。

1. 新建定时任务

支持新建定时任务按钮即可进入定时任务新增页面。

在新建定时任务界面，填写任务名，描述，循环间隔。选择采集任务，循环方式，任务初始时间，以及是否存储。而后点击确定即可完成定时任务的新建。

1. 定时任务删除

支持第一列选中相关定时任务进行批量删除的操作，也可以在表格最后的操作列进行单个删除。

1. 定时任务编辑

支持表格最后的操作列进行定时任务编辑操作，点击将进入编辑页面。定时任务编辑页面的逻辑与定时任务添加相同。

1. 定时任务启动

在“定时任务”界面可以利用表格最后一列操作列中的启动按钮来启动定时任务。

1. **任务日志查看**

在右侧导航栏中展开采集任务管理，点击“任务日志”即可进入任务日志总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的任务日志。

选择一个日志，点击其操作列中的查看详细即可进入日志详细界面。

1. **任务采集数据总览**

在右侧导航栏中展开采集数据管理，点击“采集数据”即可进入采集数据总览界面，在该界面可以查看与登录用户相关的采集数据。

a) 选择一个日志，点击其操作列中的查看详细即可进入采集数据详细界面。

b)数据详细界面分为三块，第一部分为柱形图，展示数据环各节点的采集数据量。第二部分为表，展示所选节点的详细数据，点击节点的柱形图可以切换所选节点。第三部分为树形图，在第二部分选择一条数据点击溯源，第三部分就会显示他与其所有后续节点的关系。

# 第三部分 评审标准

本次评审采用综合评审法，按技术与商务、价格两部分别打分的方式进行评分。两项总分为100分，其中技术与商务得分占70分，价格得分占30分。

## **1、技术与商务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分依据** |
|
| 1 | 综合实力（10分） | 根据公司财务、技术团队情况、公司项目相关资质、行业影响力等进行综合评审：1、公司主营业务匹配程度高，财务经营良好，技术团队经验丰富，同类项目经验丰富，得10分；2、公司主营业务匹配程度中等，财务经营基本良好，技术团队经验基本满足，同类项目经验基本满足，得5分；3、公司主营业务匹配程度低，财务经营较差，技术团队经验较少，同类项目经验较少，得3分；；4、不提供不得分。 |
| 2 | 同类业绩（20分） | 提供近三年内由自身承建的同类项目典型案例的清单，每提供1项得4分，最高得20分。请附清单列表：合同签订日期、合同主要建设内容、客户名称、联系人及电话，合同完成日期（或进度）。提供合同关键页证明材料。 |
| 3 | 方案及产品总体评价（30分） | 根据各供应商提供的项目方案和功能响应情况是否合理、充分，现场PPT讲解是否清晰、明了进行评审：1、项目方案和功能响应情况合理、充分，现场PPT讲解清晰、明了，得30分；2、项目方案和功能响应情况基本合理、充分，现场PPT讲解基本清晰、明了，得20分；3、项目方案和功能响应程度低，现场PPT讲解清晰程度低，得10分；4、不提供不得分。 |
| 4 | 拟派团队能力（10分） | 针对本项目组建拟派团队，请列出团队清单列表，包括：姓名、学历、专业、同业经验年限、团队角色、曾参与项目情况和团队角色，本项目建设期投入工作量（工作月、现场参与还是远程参与）等。1、项目组成员拥有计算机高级证书或PMP证书的，得4分；2、每提供一名专职技术人员，得1分，最高得2分；3、承诺驻场开发直至项目验收的，得4分，其余不得分。 |

## **2、价格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分依据** |
|
| 1 | 价格（30分） | 价格分是以满足本文件要求且报价最低的供应商报价为评价基准价，其他供应商的价格分则按比例算出。价格分＝（评价基准价/供应商报价）×30 |

# 第四部分 响应文件格式

**服务类项目响应文件**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

注：1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对市场调研文件的评价。

2.电子版(U盘或光盘)一份；纸质版一式4份，密封包装，调研当天递交。

**中山大学附属肿瘤医院数据一致性监管系统建设项目**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**供应商名称：**

**日期： 2023年 月 日**

**一、一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **页码** | **说明** |
| 1 | 资格性/符合性自查表 |  |  |
| 2 | 报价表一览表 |  |  |
| 3 | 公司介绍一览表 |  |  |
| 4 | 同类项目业绩 |  |  |
| 5 | 项目建设方案 |  |  |
| 6 | 评审项目资料表 |  |  |

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字或签字章）：

被授权人（签字或签字章）：

日期：

**1.****资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **自查项目** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 2 | 供应商必须提供营业执照复印件（加盖公章） | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 3 | 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。（供应商出具声明函） | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 4 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号报价或者未划分包号的同一招标项目报价（供应商出具声明函） | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 5 | 1. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。
 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 6 | 供应商已领购本项目调研文件 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 7 | 报价：（1）对本项目全部内容报价（2）不低于成本价且超过采购预算（3）在报价有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 8 | 报价有效期：自提交响应文件截止之日起90日 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 9 | 法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 10 | 响应文件：按照谈判文件规定要求签署、盖章 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |
| 11 | 实质性响应谈判文件中用户需求书的“★”号条款的服务、商务要求：响应方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离 | □通过□不通过 | 见响应文件第()页 |

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字或签字章）：

被授权人（签字或签字章）：

日期：

**2.报价一览表**

|  |
| --- |
| 报价一览表【人民币：元】 |
| 序号 | 采购项目名称 | 数量 | 单位 | 总价 |
| 1 | 数据一致性监管系统建设项目 | 1 | 套 |  |
| *备注* |  |
| 合计 |  |

注：

1. 首次报价供应商应将《报价一览表》单独密封盖章提交，并在信封上清晰标明“报价信封”字样。
2. 报价有效期90天。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字或签字章）：

被授权人（签字或签字章）：

日期：

**3.公司介绍一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **具体内容** |
| 1 | 公司概况 | *500字以内* |
| 2 | 主要资质 | *10项以内* |
| 3 | 近三年总收入、总利润情况 | *500字以内* |
| 4 | 同类项目经验 | *500字以内* |
| 5 | 本地实施团队情况 | *500字以内* |
| 6 | 拟派驻本项目实施团队介绍 | *500字以内* |
|  | 其他情况说明 | *500字以内* |

**4.同类项目业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目合同金额** | **建设时间** | **客户名称** | **同类项目的具体实施内容** | **证明材料附件页码** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件：

项目1证明材料

项目2证明材料

**5.项目建设方案**

**6.评审项目资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |
|  |  | 见调研文件第( )页 |

注：供应商应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

**二、资格性文件**

**1.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：采购人：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件正反面 |

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：采购人：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

 联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.供应商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| 粘贴授权代理人身份证复印件正反面 |

**2.关于资格的声明函**

**中山大学附属肿瘤医院：**

关于贵院年　　月　　日发布中山大学附属肿瘤医院数据一致性监管系统建设项目的采购公告，我方愿意参加报价，并声明：

1. 我方已清楚采购文件的要求及有关文件规定。
2. 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（3）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（4）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包号报价或者未划分包号的同一采购项目报价。

本次招标采购活动中，本单位保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

日期： 年 月 日

**3.信用记录自查承诺函及相关网页证明**

**中山大学附属肿瘤医院**：

关于本企业信用情况，经对信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的递交响应文件截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中，同时提供信用记录查询结果的打印页面(具体详见后附网页打印)。特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

# 第五部分 合同格式

中山大学附属肿瘤医院

IT项目合同书

 **项目名称：**

 **签约单位：**

**签订日期： 年 月 日**

第一部分 合同条款

甲方:（全称） 中山大学附属肿瘤医院 乙方:（全称） 联系人及电话： 联系人及电话：

**合同拟写说明：请在对应项打“✓”进行选择**

 根据《中华人民共和国民法典》，以及:

1. □ 招标采购结果，招标编号为 。

2. □ 中山大学附属肿瘤医院网上竞价，竞价单号： 。

3. 🗹 甲方与乙方商务谈判结果。

4. □ 其它文件，详细见附件。

 经甲乙双方协商一致，签订本合同。

1. 合同标的

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 规格、型号 | 厂家、产地 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计：总金额，大写（人民币）： 元整 报价含项目交付院方的所有费用，如：运输费、保险费、关税、增值税、仓储费、安装费、调试费、培训费、免费售后服务期内的维修所需的备件费以及上门售后服务等费用，以及软件的需求调研、设计开发、安装调试、实施和功能完善以及免费售后维保期内相关工作的售后服务费用等。 |
| 备注：  |

* 1. □ 项目的货物配置清单或装箱清单, 详细见附件一
	2. 🗹 项目的系统模块功能描述及技术要求

其中，乙方报价应保证满足甲方对软件功能系统模块提出的实际功能需求，不论甲方在附件中对每个模块的功能要求是否完整，均不调整合同总价；实际需求以甲方最终确认需求为准，如在合同执行过程中，甲方增加或减少附件中的系统模块，则相应调减价格，届时由双方协商。

* 1. 🗹 项目的其它交付物，包括但不限于用户需求说明书、操作文档、系统部署架构图、服务器部署情况、数据库部署情况（数据结构）、应用/接口服务器部署情况、系统使用效果分析报告、系统安全报告。
1. 项目的货物包装和运输标准

 □ 原厂原包装，货物包装应适合长途海、空和陆地运输以及多次运输的坚固包装，并且具有防潮、防震、防锈和防止其它损坏的必要保护措施。乙方须对不适当的包装所造成的锈蚀以及任何其它损失负责。运输及运输途中的损坏均由乙方负责，如果损坏状况明显影响产品外观，或对货物正常使用构成影响，甲方有权拒收货物。

1. 履约期限和地点
	1. □ 项目的货物部分：自合同签订起 天内交货到甲方指定地点。试用期为 30天。
	2. 🗹 项目的软件部分：自合同签订起 60天内在甲方指定地点实施完毕，项目的具体实施计划由双方在启动阶段确定，但总实施周期不变。试用期为 30 天
2. 合同款支付

乙方按约定的期限完成项目的建设和实施（如货物送货安装、调试等，或软件需求调研、开发、调试和上线实施等）后，项目交付用户进行试用。试用期期满后20天内，在收到乙方的验收材料和验收申请后，甲方组织使用科室、乙方以及相关人员进行正式验收。

4.1 □ 正式验收前，需由甲方组织用户满意度调查并获得 85 %（含）以上的满意度。

4.2 □ 验收合格且乙方提供相应发票后 30天内, 甲方向乙方支付合同的总金额的95%款项，余款5%作为售后服务履约保证金，待3年售后服务期满 30天内无息支付。

4.3 □ 验收合格后\_\_\_\_\_\_天内，甲方向乙方支付合同的总金额的100%款项。支付前提为乙方向甲方支付合同总金额的 5 % 款项的售后服务履约保证金（或履约保函），履约保证金的有效期至项目的\_\_\_\_\_\_年售后服务期期满。

4.4 🗹 其它约定：合同签订后，乙方提供相应的发票，启动支付50%的合同款项流程。项目验收合格后，乙方提供相应的发票，启动支付45%的合同款项流程。验收标准以合同签订后各方确认的详细用户需求书为准。验收合格正常维保期完成后，乙方提供相应的发票，启动支付5%的合同款项流程。

1. 项目综合管理

5.1 🗹 **项目管理**：甲方有权根据项目管理的实际情况，合理制定本项目管理的相关规定和办法，乙方须遵照执行。

5.2 🗹 **项目实施建设等过程中相关方案的管理**：项目的需求、实施、培训、验收等方案，均由乙方调研制定并上报甲方项目组审议确认。

5.3 🗹 **项目源代码管理：**乙方在项目验收前，向甲方提供系统🗹产品源代码以及接口代码/□在院定制开发以及接口代码（甲方承诺：仅在无法得到原承建商的售后服务以及开发完善的前提下，对相应系统的维护以及二次开发使用，不对外发布、复制和分发使用）。

5.4 🗹 **项目的专利管理：**

☑作品或软件著作权、专利等相关知识产权归采购人所有，同等条件下优先转让给该项目承建商。

□作品或软件著作权、专利等相关知识产权归双方共有。

□其他：

1. 知识产权

乙方应保证甲方使用该软件系统或该软件系统的任何一部分时免受第三方提出的有关专利、商标、工业设计或版权的侵权起诉和索赔，并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

1. 验收材料（包括但不限于）

7.1 □ 货物到货清单清点表（该表仅证明甲方收到清单所示货物或包装，不代表甲方对货物质量的任何意见）。

7.2 □ 货物的验收相关材料：制造商出厂合格证明、出厂检验报告、质量保证书、产品说明书或使用说明书、在中国境内有效的售后保修卡或维修手册、商业发票、货物试用期运行报告等。

7.3 🗹 项目软件部分的需求调研、解决方案、操作手册、培训手册、相关资源、技术资料和文档（一套纸质版和一套电子版）等。

7.4 □ 提供维护所需要的源代码及技术支持工具，开放技术平台，以利于甲方专业人员的维护。

7.5 乙方须保证所有资料的真实性、合法有效性，如资料不齐全或不真实甲方可不予验收。

1. 售后服务

**8.1 □ 项目的货物部分**

**8.1.1**自货物正式验收合格之日起，乙方对非人为损坏的货物整机免费保修 年；其它部件如 免费保修 年。同时，乙方也须按国家规定承担“三包”责任。

**8.1.2货物的免费保修期间：**

1. 乙方免费提供货物的定期维护和保养服务， 4 次/年，
2. 乙方必须提供7×24小时的响应，接到报障信息后4小时内维修人员到达现场。
3. 如因产品质量问题不能在 2 日内修复的：

 □ 乙方免费提供备用机给甲方使用，直至货物修复或免费更换解决。

 □ 乙方应书面提供货物故障的解决方案，并报使用科室和货物管理部门审批同意后，在限期内解决。

1. 若乙方逾期未响应，每次须支付合同总价的5‰违约金给甲方。

**8.1.3货物的免费保修期后：**

1. 乙方提供上门维护服务（ □ 免费），自甲方电话或传真通知之时起 1 小时内响应， 4 小时内到现场检查故障和问题。乙方应书面提供货物故障的解决方案和报价，并报使用科室和管理部门审批同意后，在双方约定限期内解决。
2. 🗹 乙方提供有偿的维保服务，每年的维保费原则上不超过项目的相关硬件部分价格的10%。
3. □ 其它： 。

**8.1.4**乙方保证以下维修信息的真实性、有效性和合法性，如有变更，乙方保证自变更之日起7天内以书面方式报告甲方主管科室：

售后服务的提供方： 🗹 乙方， □ 货物厂家， □ 货物厂家指定售后服务机构， □ 其它： (若非乙方直接提供的售后服务，必须由售后服务商提供书面的承诺书、授权书等)

售后服务机构名称：　　　　 地址：

联系人及联系电话：　 　　　 售后服务管理及联系电话：

 □ 其它：

**8.1.5** □ 其它售后服务条款 。附件中内容应至少满足本合同中的相关条款的要求。若附件中相应条款优于本合同的，以附件中相关条款为准。

**8.2** 🗹 **项目的软件部分**

8.2.1 自软件正式验收合格之日起，乙方为甲方提供1 年的免费售后服务。

**8.2.2软件的免费维保期间：**

1. 乙方负责软件系统运行的稳定性，及时排除故障，确保系统在最优化的状态下正常运行，并提供必要的软件升级服务。
2. 甲方发现软件质量或性能与合同要求不符时，乙方应在收到通知后在甲方规定期限内修改和完善。乙方逾期未响应或处理，视为乙方违约一次。
3. 乙方技术人员应做到 7\*24小时全天候电话响应。系统发生故障时，乙方应在收到通知后 4小时内到现场进行故障排查和处理。若故障不能8小时内排除的，须书面提供故障的解决方案，并报使用科室和管理部门审批同意后，在限期内解决。若乙方逾期未响应或解决，视为乙方违约一次。
4. 乙方应确保在每年度内因软件系统造成宕机次数少于 3次且每次宕机恢复时间≤30分钟。否则，每多于1次或30分钟，视为乙方违约一次。
5. 乙方应确保在每年度内因软件系统造成部门级业务影响次数少于3次且每次恢复时间≤60分钟。否则，每多于1次或60分钟，视为乙方违约一次。
6. 乙方每违约一次，延长项目软件部分的免费维保期30天。若每年度内类似违约（8.2.2条范围内）三次或以上，视为乙方重大违约。同时，甲方拥有因乙方违约而采取必要措施的权利（包括但不限于使用项目的源代码维护、委托第三方进行处理且其风险和费用将由乙方承担或在项目尚未支付乙方款项中扣除）。

**8.2.3软件的免费维保期后：**

1. 乙方提供上门维护服务（ □ 免费），服务期限：终身（或有限期\_\_\_\_年）。自甲方电话或传真通知之时起 1 小时内响应， 4 小时内到现场检查故障和问题。乙方应书面提供软件的故障解决方案和报价，并报使用科室和管理部门审批同意后，在限期内解决。
2. 🗹 乙方提供有偿的维保服务，每年的维保费原则上不超过项目的相关软件部分价格的10%。
3. □ 其它： 。

**8.2.4**乙方保证以下软件维护信息的真实性、有效性和合法性，如有变更，乙方保证自变更之日起7天内以书面方式报告甲方主管科室：

售后服务的提供方： 🗹 乙方， □ 软件厂家， □ 软件厂家指定售后服务机构， □ 其它： (若非乙方直接提供的售后服务，必须由售后服务商提供书面的承诺书、授权书等)

售后服务机构名称：　　　　 地址：

联系人及联系电话：　 　　 　 售后服务管理及联系电话：

**8.2.5** □ 其它售后服务条款。附件中内容应至少满足本合同中的相关条款的要求。若附件中相应条款优于本合同的，以附件中相关条款为准。

1. 培训

乙方提供本项目操作、使用、维护和管理等相关培训。培训时间、内容、地点、方式等具体方案需报甲方审核确认。

1. 违约责任

10.1若甲方逾期付款，除因不可抗力的因素外，每逾期一天须按未付合同总价的5‰向乙方交纳违约金，此违约金累计达到合同总价的5%时，乙方还可考虑终止合同。

10.2若乙方逾期交货或实施，除因不可抗力的因素外，每逾期一天须按合同总价5‰向甲方交纳违约金。

10.3项目实施过程中，乙方应按项目的要求和实际情况成立项目组，必要时须确保项目驻场人员。项目组组成以及工作安排等方案以及变更（如项目负责人、主要技术人员、人员分工、工作量安排及驻场安排等）均须报甲方管理部门审批。如未经甲方管理部门同意，乙方擅自变更项目组人员、工作安排等，视为乙方违约；若甲方根据项目实施情况以及相关约定，要求乙方更换不称职的项目人员时，乙方应在限期内更换同等或更高资历的人员。若未按期更换，视为乙方违约。乙方每违约一次，须按合同总价2‰向甲方交纳违约金。

10.4 若乙方违反第10.2条、第10.3条的违约金累计达到合同价格的5%时，甲方还可考虑终止合同。

10.5 项目（货物或软件等）在使用过程中，因质量问题引发的医疗事故或纠纷及其它连带责任由乙方负责，一旦出现该种情况，视为乙方对甲方的重大违约，乙方的售后服务保证金将被没收。

10.6若因乙方原因导致终止了全部或部分合同，乙方应返还甲方已支付但乙方未完成部分或乙方完成但验收不合格部分的款项。同时，甲方有权向第三方购买与未交项目类似的货物、服务、软件，乙方应承担甲方因购买类似的货物、服务、软件而产生的额外支出。同时，乙方仍应继续执行合同中未终止的部分（若有的话）。

10.7若因甲方原因导致终止了全部或部分合同，乙方有权向甲方索赔已履行合同部分且甲方尚未支付的费用。同时，甲方仍应继续执行合同中未终止部分的责任（若有的话）。

10.8 若乙方未能按本合同所规定的售后服务，经甲方三次书面催促无效后，甲方将没收全部售后服务保证金。

10.9若乙方发生“重大违约”行为，除相关条款列明具体责任外，甲方可以考虑无条件终止合同而不支付乙方所发生的全部费用，保留追究因乙方违约而造成甲方以及第三方相关损失赔偿的权利。若涉嫌犯罪的，甲方将移送司法机关处理。

1. 售后服务保证金

11.1🗹 合同总价的5%作为乙方的售后服务保证金，在合同执行中发生乙方违约时可先用售后服务保证金抵扣，若售后服务保证金不足时，乙方仍应在限期内支付不足的违约金。

11.2 □ 其它约定

1. 保密条款

双方应对本项目中接触到的对方所有的并被标明需要保密的非公开敏感信息、知识产权、商业秘密、技术成果等数据、信息负保密义务。未经对方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露，不得许可使用，不得对上述信息进行复制、传播、销售。若乙方从甲方获取信息用于不正当商业目的，视为乙方重大违约。

1. 廉政建设

甲乙双方在合同履行期间应遵守国家有关廉政方面的规定和要求，禁止任何商业贿赂行为。如果乙方一旦被列入商业贿赂不良记录，视为乙方重大违约。

1. 仲裁

在合同执行过程中，双方须严格遵守中国的法规和政策。发生任何纠纷时双方应通过友好协商解决，若无法达成协议，将被提交 广州 仲裁委员会裁决，按照该委员会的仲裁程序及规则进行裁决。仲裁费用（包括但不限于胜诉方所支出的律师费用）由败诉方承担。

1. 合同生效

15.1 本合同一式6份，甲方执4份，乙方执2份。本项目的采购文件与本合同同时执行，二者如有冲突，以本合同为准。

15.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字、盖章后正式生效。

甲方（单位盖章）：中山大学附属肿瘤医院 乙方（单位盖章）：

地址：广州市东风东路651号 地址：

法定代表人（或授权代表）签字： 法定代表人（或授权代表）签字：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

 廉洁购销合同

甲方（医疗卫生机构）：

乙方（企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及合同约定购销货物（药品、设备、物资）、服务和工程等。

二、甲方应当严格执行合同验收、入库等管理制度，对采购合同清单及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定作为企业代表洽谈业务。企业代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、平台科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为双方合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：

经办人签名： 经办人签名：

年 月 日 年 月 日