**院内谈判文件**

**项目名称：2023年新员工素质拓展项目**

**采购人：中山大学附属肿瘤医院**

**温馨提示**

1. 如无另行说明，响应文件递交时间为**谈判截止时间之前30分钟**内。
2. 为避免因迟到而失去谈判资格，请**适当提前到达**。
3. 响应文件应按顺序**编制页码**。
4. 请仔细检查响应文件是否已按谈判文件要求**盖章、签名及密封**。
5. 请正确填写《谈判一览表》，封装在单独的谈判信封当中。
6. 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照复印件及总公司针对本项目谈判的授权书原件。
7. 领取了谈判文件的单位，请在谈判截止时间前3日以书面形式通知采购人是否参加谈判。

（以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际采购项目要求有不一致，以谈判文件为准）

**第一部分 谈判邀请函**

各（潜在）供应商:

中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目进行院内谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：XM2300767**

**二、采购项目名称：中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目**

**三、采购项目预算金额（元）：633.33元/人，限制价190000元。**

**四、采购数量：1场（300人），时间暂定7月17日或7月24日，时长上午7时至下午19时。**

**五、项目****内容及需求：**

1. 项目标的及采购预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务名称** | **数量** | **最高限价（元）** |
| 中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目 | 1场 | 190000元 |

详细服务规范请参阅谈判文件中的用户需求书。供应商必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏或最终报价超出采购预算，将导致响应无效。

1. 服务时间/期间：合同生效之日起至项目终验后成交供应商提供半年的免费售后服务结束时止。
2. 服务地点：广东广州

**六、评审规则**

采用“综合评分法”的评审方法，在最大限度地满足响应文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部份分别打分的方式进行评分，技术、商务部分分值权重分配：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务部分 | 技术服务部分 | 价格部分 | 合计 |
| 权重 | 30% | 50% | 20% | 100% |
| 分值 | 30分 | 50分 | 20分 | 100分 |

以评审总得分最高的供应商作为第一成交候选供应商，得分排名第二的为第二成交候选供应商，得分排名第三的为第三成交候选供应商。当提交响应文件的供应商为不足3家或通过资格性及符合性的供应商不足3家或提交最后报价的供应商不足3家时，本项目继续开展采购活动，谈判小组根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商。具体详见谈判文件。

**七、供应商资格：**

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 具有独立承担民事责任的能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
7. 法律、行政法规规定的其他条件。
8. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加采购活动期间。
9. 本项目不接受联合体谈判，不允许分包、转包。
10. 在招标谈判中因串通谈判（报价）被暂停谈判（报价）资格期间，或涉嫌串通（报价）并正在接受主管部门调查的，不允许参加此次谈判招标。
11. 供应商已领购本项目谈判文件。

**八、下载谈判文件**

符合资格的供应商可在截止日期2023年6月20日23时59分59秒前在医院官网（https://www.sysucc.org.cn/）谈判公告页面下载谈判文件。

**九、响应文件现场递交时间（北京时间）：**2023年6月21日15时00分00秒

**十、响应文件送达地点：**中山大学附属肿瘤医院1号楼818室（地址：广州市东风东路651号）

**十一、谈判时间（北京时间）：**2023年6月21日15时30分00秒

**十二、谈判地点：**中山大学附属肿瘤医院1号楼818室（地址：广州市东风东路651号）

采购人：中山大学附属肿瘤医院

采购人联系人：王老师

电话：020-87342786

地址：广州市越秀区东风东路651号

中山大学附属肿瘤医院

2023年6月15日

**第二部分采购项目内容**

**用户需求书**

**说明：**

**1、标注“★”的条款为评标时重要条款不允许偏离，不满足者将作为无效响应。**

**2、标注“▲”的条款为评标时重要评分指标，不满足者将会被严重扣分，不作为无效响应条款。**

**一、项目概况**

1.项目地点：广东广州市

2.项目范围：本项目需要提供中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目的全部相关服务

二、承包方式

1.本项目以项目范围为依据进行报价；

2.项目的人工费、管理费、利润、税费等所有费用实行单价包干，即根据实际参与素拓项目新员工人数，按成交单价结算。

三、项目范围及内容

（一）服务内容及要求

1.★课程设计：需根据中心发展战略定制课程，课程充实、丰富、有趣，可充分激发个人创造力，提升团队凝聚力，能够满足300人1天使用，课程要与采购人的历史文化及“建设世界顶尖肿瘤中心”的发展战略相契合，课程可当场考核计分，包括但不限于签到仪式、开营破冰、挑战项目（能满足20队同时开展两两PK）、主题项目（可满足300人同时开展）等。

2.**▲**团队配置：按照每15名学员不少于1名教练、每50名学员不少于1名后勤人员配置团队，主教练需有3年以上及20场以上素拓主持培训经历。

3.**▲**场馆租赁：基础设施完善、安全设施齐备、场馆运营公司资质齐全的专业市内体育场馆，距离采购人越秀院区（东风东路651号）的车程需在1小时之内，能够满足300人素拓需要，使用过程无额外情况干扰，场馆内无明显商业广告标识或者标识可遮挡，场馆高度应在10米以上且减去房顶骨架等遮挡物无人机可飞高度在5米以上，场馆空调或冷风系统制冷能力充足且空气能够循环流通，300人素拓期间温度可保持在26度及以下。

4.★物资物料：应按照采购人要求采购满足活动要求的高质量的物资物料，物料上需有采购人单位Logo，需按照采购人要求进行调整修正，需与采购人的历史文化及“建设世界顶尖肿瘤中心”的发展战相契合，种类包括但不限于主背景、签到背景幕、彩印横幅、队旗、胸牌、创意拍照牌、礼炮、展架、课程所需物料等，材质安全无毒、稳固牢靠。

5.★衣物：提供采购方工作人员30人的素拓工作装，样式为POLO衫，需有采购人单位Logo，材质亲肤舒适透气、裁剪做工精致、设计方案及颜色可选。

6.**▲**布景：布景后场地内应无明显商业标识，能够根据采购人要求及时调整，稳固安全。

7.★拍摄：采购人自行安排拍摄，供应商无需提供付费的拍摄服务，但需满足采购人对拍摄的场地需求，积极响应配合拍摄团队的工作，可为工作人员提供较为安静的、清凉的1-2间单独室内场所。

7.**▲**饮用水及食品：安全、卫生、足量，种类要包括瓶装矿泉水（冷、常温，按每人2瓶及以上配备）、解暑冰淇淋（2种及以上）、功能饮料或含糖饮料（按每人1瓶配备）、零食水果（按采购人需求适量配备）。

8.★交通：分包公司、车辆、驾驶员资质齐全，驾驶员需有客车驾驶资质，素质良好，满足300位学员及30位工作人员的当天通勤使用，使用地点包括越秀院区（东风东路651号）和黄埔院区（开阳五路1号）。

9.**▲**餐饮：菜品丰富营养、安全卫生、美味足量，菜品种类可供采购人挑选组合，上菜速度快，保温效果好。用餐环境舒适凉爽，场所能满足300人同时用餐，且配备良好的音响设备。可采用围餐（每围小于等于10人，每围菜品不少于12种）、自助餐（菜品15种以上）、套餐（每个套餐菜品不少于5种，套餐不少于3类）等形式，配有主食、水果、汤品等。

10.★保险：为参与人员购置保险正规、齐备，一般不得低于每人10万保额人身意外险。

11.**▲**突发情况处置方案：人员受伤、生病、道路交通事故以及其他突发情况处置方案。

12.**▲**方案演示：方案内容包括但不限于课程设计及过往案例（最好有视频素材）、团队资质及配置方案、场馆全方位介绍、物资物料衣服设计及样品、布景效果图或案例照片、饮用水及食品配置方案、交通车辆资质及路线、餐饮环境及配置方案、保险配置方案等等，在谈判时按照谈判小组要求进行演示，原则上由主教练到场演示。

12.**▲**其它与新员工素质拓展有关的服务内容。

13.采购人可对未尽事宜作出补充规定。

（二）★其它要求:

1.成交供应商应当建立本次采购项目的台账，建立健全财务报告制度，按要求向采购人提供项目实施资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等相关的材料。

2.成交供应商应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用本次购买服务项目资金。

3.成交供应商应当积极配合相关部门对资金使用情况进行监督检查与绩效评价。

4.供应商需有相关行业从业资质，且需提供五年以来素质拓展活动的业绩。在响应文件中要提供相关证明材料。

四、采购项目交付或者实施的时间和地点

(一)交付或实施的时间：暂定7月17日或7月24日，如时间有调整的，采购人提前2天通知成交供应商。如因不可抗力因素取消或者延迟举行的，中心不承担责任。

(二)交付或实施的地点：广东广州市

五、验收标准

以素质拓展实际效果作为验收标准，具体包括两项指标：主题契合程度（符合/不符合）、员工满意度（满意/基本满意/不满意）。主题契合程度由采购人使用部门进行投票，员工满意度由新员工填写调查问卷，最终主题契合程度为“符合”的得票过半且员工满意度在60%及以上为验收合格。

六、售后服务要求

项目终验后，成交供应商应提供半年的免费售后服务，包括配合采购人对项目方案的查验和调查，对照片、宣传片等材料提供整理、修改等技术支持等。采购人可对未尽的售后服务事宜作出补充规定.

对于电话方式无法解决的问题，成交供应商必须在2小时之内派员到现场解决。

七、演示要求：

演示人数：一般不超过3人（含授权委托代表和主教练）

演示时间：不得超过10分钟。

演示设备：谈判现场已具备演示设备，响应供应商不需另行准备，电脑等设备响应供应商自带，同时须考虑设备与演示现场设备的兼容性。

演示方式：多媒体、录像、幻灯片、原型演示。

演示顺序：按响应供应商递交响应文件的签到顺序。

演示内容：响应供应商演示的内容不得与本项目的采购需求的内容无关。

八、知识产权转移

1、授予合同，方案经采购人确认后，成交方案的发表权、展览权、使用权归采购人所有。

2、供应商保证报价文件及成果文件均未侵犯他人的知识产权，否则须承担全部责任。若供应商使用了他人的专利、专有技术，涉及的费用由供应商承担。

3、授权合同后，采购人有权在本项目上使用供应商提交的成交方案，成交供应商提交的成交方案涉及他人所有的知识产权，成交供应商有义务获得许可，否则采购人有权解除合同并要求退还已支付的费用，采购人因此受到损害的，有权要求成交供应商予以赔偿。

九、付款及结算方式

详见合同条款约定。

**第三部分谈判须知**

**一、说 明**

1．适用范围

1.1本谈判文件适用于本谈判邀请函中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中山大学附属肿瘤医院。

2.2 “监管部门”是指：采购人监督管理部门。

2.5 合格的供应商

符合谈判文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。报价的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合谈判文件规定的其它服务。

4．谈判费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、谈判文件**

5. 谈判文件的构成

5.1谈判文件由下列文件组成：

1) 谈判邀请函

2) 采购项目内容

3) 谈判须知

4) 合同格式

5) 响应文件格式

6) 在采购过程中由采购人发出的修正和补充文件等

5.2供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和服务规范、设备参数及服务需求等）。供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者谈判没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应。

6. 谈判文件的澄清或修改

6.1谈判文件的澄清是指采购人对谈判文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答供应商提出的各种问题。谈判文件的修改是指采购人对谈判文件中出现的错误进行修订。

6.2任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在谈判文件规定的谈判截止时间五日之前以书面形式通知采购人。采购人对其收到的书面的对谈判文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买谈判文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到上述答复后，应立即向采购人回函确认。该答复作为谈判文件的一部分，对供应商有约束力。

6.3谈判文件的修改将在谈判文件规定的谈判截止时间五日之前以书面形式通知所有领取谈判文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

6.4在谈判过程中，谈判文件内容如有实质性的变更，谈判小组应以书面形式通知所有参与谈判的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出谈判，否则将被视为接受此变更并受其约束。

7.采购人可以视采购具体情况，延长谈判截止时间，但至少应当在谈判文件规定的谈判截止时间5日前，并将变更时间书面通知所有已领取谈判文件供应商。

**三、响应文件的编制**

8．谈判的语言及计量

8.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非谈判文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9．响应文件的构成应符合法律法规及谈判文件的要求。

10. 响应文件编制

10.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。供应商对谈判文件中多个包进行报价的，其响应文件的编制应按每个包的要求分别装订和封装。

10.2供应商应完整、真实、准确的填写谈判文件中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.3如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

11. 谈判报价

11.1 如谈判文件无特殊规定，报价以人民币填报。

11.2供应商应按照谈判文件“第二部分 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《报价一览表》和《报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则在评审时不予核减。报价中也不得缺漏谈判文件所要求的相应内容，否则将导致报价无效。

11.3《报价明细表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 报价应为供应商完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）。

12. 备选方案

12.1只允许供应商有一个响应方案（方案中可写明供选择的课程项目组合），否则将被视为无效响应。

13. 联合体谈判

13.1本项目不接受联合体谈判。

14. 供应商资格证明文件

14.1供应商应按谈判文件的要求，提交证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同能力的文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于《资格性及符合性检查表》中所列要求。

14.2资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明谈判标的的合格性和符合谈判文件规定的文件，包括但不限于响应文件的各组成部分。

16.履约保证金

16.1履约保证金：本项目不设履约保证金。

17. 谈判有效期

17.1响应文件应自提交响应文件截止之日起90日内保持有效。谈判有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应谈判文件而予以拒绝。

17.2特殊情况下，采购人可于谈判有效期期满之前，要求供应商同意延长谈判有效期，要求与答复均应为书面形式。

18. 响应文件的数量和签署

18.1 供应商应编制响应文件**一式四份，其中正本一份和副本三份**，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须**清楚地标明“正本”、“副本”**。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，法人证明及法人授权证明均应在响应文件中提供（格式见附件）。

18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边加盖公章或签字才有效。

18.4电子文件，**供应商必须随响应文件同时提交一套全部响应文件内容的电子文件（U盘或光盘**，无病毒），电子文件必须装于独立的信封，信封上注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用WORD或EXCEL格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

**四、响应文件的递交**

19. 响应文件的密封、标记和递交

19.1 供应商应将《报价一览表》单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价信封”字样。供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 所有信封外包装上应当注明采购项目名称、项目编号、包号和“在（谈判文件中规定的谈判截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章或签字。具体格式如下：

|  |
| --- |
| 响应文件  收件人：中山大学附属肿瘤医院  项目名称：中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目  供应商名称(加盖公章)：  在（谈判文件中规定的谈判截止时间）之前不得启封 |

19.3如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

19.4 采购人在《谈判邀请函》中规定的地点和谈判截止时间之前接收响应文件，超过截止时间后的响应为无效响应，采购人将拒绝接收。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1供应商在谈判截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在谈判截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

20.2 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的谈判截止时间前以书面形式告知采购人。从谈判截止时间至谈判有效期结束的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件。

20.3 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

**五、评审**

21.评审方法

21.1采用先谈判、后报价、再评分的评审方法。

22.评审程序

本次谈判小组成员将根据《中山大学肿瘤防治中心采购评审专家管理办法》相关要求抽取。

本项目评审按照下列程序进行：

22.1谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。具体审查内容详见《资格性及符合性检查表》。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的谈判，否则将作无效响应处理。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 谈判小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

22.3 谈判小组对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效响应。

22.4 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.5《资格及符合性检查表》：

资格及符合性检查表符合审查表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评 审 内 容** |
|  | 响应单位是否为中华人民共和国境内注册的独立法人，工商登记须在有效期内 |
|  | 供应商必须提供营业执照复印件（加盖公章） |
|  | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字（或签字人有法定代表人有效授权书）的； |
|  | 供应商已领购本项目谈判文件 |
|  | 报价：  （1）对本项目全部内容报价  （2）不低于成本价且不超过采购预算  （3）报价有效期：自提交响应文件截止之日起90日 |
|  | 响应文件完全满足谈判文件的实质性条款要求的； |
|  | 投标函已提交并符合谈判文件要求的； |
|  | 响应文件没有谈判文件中规定的其它无效条款的； |
|  | 按有关法律、法规、规章不属于谈判无效的。 |

**备注：供应商必须严格按照符合性审查表的要求如实提供证明材料，对缺漏和不符合项将直接导致无效投标。**

23.谈判，比较和评价

23.1 谈判小组与初审合格的供应商应围绕服务、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人服务、价格和其他重要信息。

23.2谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知或者谈判现场同时通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

23.3未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

23.4经谈判确定实质性响应的供应商后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则谈判小组不接受高于前面轮次谈判报价的最后报价而不做推荐。

**六、确定成交供应商**

24.确定成交供应商

24.1 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由谈判小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24.2 谈判小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

24.3 采购人在收到评审报告后的法定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.4成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

24.5成交供应商确定后，采购人将在监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

**七、评审标准**

25.采用“综合评分法”的评审方法，在最大限度地满足响应文件实质性要求前提下，按技术、商务和价格三部份分别打分的方式进行评分，技术、商务部分分值权重分配：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务部分 | 技术服务部分 | 价格部分 | 合计 |
| 权重 | 30% | 50% | 20% | 100% |
| 分值 | 30分 | 50分 | 20分 | 100分 |

以评审总得分最高的供应商作为第一成交候选供应商，得分排名第二的为第二成交候选供应商，得分排名第三的为第三成交候选供应商。当提交响应文件的供应商为不足3家或通过资格性及符合性的供应商不足3家或提交最后报价的供应商不足3家时，本项目继续开展采购活动，谈判小组根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

**（一）比较与评价**

1.最终报价价格评价

（1）如果谈判小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，供应商不能合理说明或不能提供相关证明材料的，谈判小组将该报价作为无效报价处理。

（2）评审价的确定：经符合性审查进行必要的价格更正及按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（3）计算方法：各有效供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格评分＝（基准价÷评审价）×20。

2.技术商务评审表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 |
| 商务评分（30分） | | | |
| 1 | 业绩 | 10分 | 供应商自2018年1月1日至投标截止日（以合同签订时间为准），有与政府、知名高校、知名企业进行合作10场及以上，为其提供团建服务的，得10分，5场及以上得5分，其余不得分。  总分最高得4分。  注：须提供同类项目合同/合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为证明材料，无或未按要求递交证明材料的不得分。原件备查。 |
| 2 | 荣誉 | 10分 | 获得省级联盟或协会奖项的，每个得2分；  获得过国家级联盟或协会奖项的，每个得5分；  总分最高得10分。  注：须提供证书复印件作为证明材料，无或未按要求递交证明材料的不得分。原件核查。 |
| 3 | 服务评价 | 10分 | 根据各供应商提供的同类项目获得的业主方服务评价证明材料进行打分：  提供评价证明材料内容需为满意或好或80分以上或优良等描述字眼的用户评价，每提供一份得2分；获得业主方奖杯奖状等奖励材料的，每提供一份得4分；  同一业主方提供多份服务评价的，仅以一项得分计算，不重复得分，**本项累计最高得10分；**  无或其它不得分。  注：须提供业主方服务评价、奖状复印件、奖杯照片等作为评价证明材料，无或未按要求提供证明材料的不得分。原件备查。 |
| 技术服务评分（50分） | | | |
| 1 | 对项目的理解 | 10分 | 根据供应商对本项目的理解程度进行综合评分：  优：对本项目的理解程度高，能够严格按照采购人既定方案执行、节目内容创作及供应商提供的优化方案执行，**得10分**；  良：对本项目的理解程度比较高，基本能按照采购人既定方案执行、节目内容创作及供应商提供的优化方案执行，**得6分**；  中：对本项目的理解程度一般，只能部分按照采购人既定方案执行、节目内容创作及供应商提供的方案执行，**得3分**；  差：对本项目的理解程度差，不能按照采购人既定方案执行、节目内容创作及供应商提供的方案执行，**得0分**。 |
| 2 | 整体服务方案 | 25分 | 根据供应商提供的整体服务方案，包括但不限于服务项目、流程、项目策划等方案进行综合评审：  优：整体服务方案严格按照采购人的要求所提出的项目定位、服务项目、方案等进行创意、内容创作及制定，深刻领会并呈现采购人的意图、工作方向，且有利于项目实施，**得25分**；  良：整体服务方案基本能按照采购人的要求所提出的项目定位、服务项目、方案等进行创意、内容创作及制定，基本能领会并呈现采购人的意图、工作方向，有利于项目实施，**得15分**；  中：整体服务方案只能部分按照采购人的要求所提出的项目定位、服务项目、方案等进行创意、内容创作及制定，能部分领会并呈现采购人的意图、工作方向，比较利于项目实施的，**得5分**；  差：整体服务方案不能按照采购人的要求所提出的活动篇章、服务项目、餐饮方案、节目设计等进行创意、内容创作及制定，不能领会并呈现采购人的意图、工作方向，不详细，科学性、可行性极低，不利于项目实施的，**得0分**。 |
| 3 | 特色（创新）服务方案 | 10分 | 根据供应商提供的特色（创新）服务方案进行综合评审：  优：提供丰富的特色（创新）服务，可行性高，有利于本项目实施的，**得10分**；  良：提供比较丰富的特色（创新）服务，可行性比较高，有利于本项目实施的，**得6分**；  中：提供一定的特色（创新）服务，可行性一般，比较有利于本项目实施的，**得3分**；  差：提供极少数的特色（创新）服务，可行性一般，对本项目实施没有关系的，**得0分**。 |
| 4 | 应急处理方案 | 5分 | 根据供应商针对本项目可能出现的应急情况作出的处理措施进行综合评分：  优：应急处理方案完整详细，处理措施合理，可行性高，**得5分**；  良：应急处理方案比较完整详细，处理措施合理，可行性比较高，**得3分**；  中：应急处理方案一般，处理措施比较合理，可行性一般，**得1分**；  差：应急处理方案不详细，处理措施不合理，可行性差，**得0分**； |

谈判小组各成员分值的算术平均值须四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

**（二）推荐成交候选供应商名单**

谈判小组根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商，推荐综合得分次高的供应商为第二成交候选供应商，推荐综合得分第三高的供应商为第三成交候选供应商。当提交响应文件的供应商为不足3家或通过资格性及符合性的供应商不足3家或提交最后报价的供应商不足3家时，本项目继续开展采购活动，谈判小组根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的供应商为第一成交候选供应商。

**八、质疑**

26. 质疑

26.1 供应商认为谈判文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

26.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

26.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。各环节质疑时效的规定如下：

（1）对谈判文件提出质疑的，应当在获取谈判文件或者谈判文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出。

超出法定质疑期限的质疑函，采购人将依法不予接收。

26.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料（包括证明材料清单、证明文件及获取途径说明）。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.5 接收质疑机构的联系方式：

质疑接收机构名称：中山大学附属肿瘤医院采购与招投标管理办公室

质疑接收机构地址：广州市华泰宾馆翠园楼313房

质疑接收部门联系人：李老师

质疑接收机构电话：020-87345580 （工作日接收时间：8：30-17：00）

27.投诉

质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标投标监管部门提起投诉。

**九、 合同的订立和履行**

28. 合同的订立

28.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按谈判文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他合同。如果第一成交候选供应商放弃成交资格或者没有按照规定签订合同，采购人将取消其成交资格。在此情况下，采购人可确定第二成交候选供应商为成交供应商，或重新采购。采购合同订立前，采购人亦有权因疫情防控需要等不可抗力因素取消采购，无需承担任何责任。

29. 合同的履行

29.1采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

29.2采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照规定备案。

**十、适用法律**

30. 采购人及供应商的一切招标投标活动均参照医院及其配套的法规、规章、政策。

30.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。存在以上情形的供应商应主动予以回避，否则自行承担相应的法律责任及后果。

**第四部分 合同格式**

**中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目**

**项目名称**：中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目

**项目地点：**

**合同编号：**XM2300767

**委托方（甲方）**：中山大学附属肿瘤医院

**承接方（乙方）**：

**中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目**

甲方（委托方）：中山大学附属肿瘤医院

乙方（执行方）：

甲方委托乙方落实中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目等事宜，为明确双方责任，经双方友好协商，签订本合同，以期双方共同遵守。

一、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方有权根据本合同所约定的内容及标准检查乙方提供的服务质量，如乙方提供的服务质量不符合本合同的约定，甲方有权要求乙方在指定时间内做出补充或修正。

2、甲方必须依据本合同规定，按时足额向乙方支付服务款项。

3、合同执行过程中，甲方如需变更项目计划，应提前2个工作日以书面形式告知乙方，除不可抗力因素外，由于变更所产生的费用及损失由甲方承担，并同意乙方将执行周期予以合理顺延。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方必须按合同约定的服务内容及标准向甲方提供相关服务，对于不符合合同约定的物料、活动支出等，甲方有权扣减该部分费用，费用届时双方协商。

2、乙方有权要求甲方按时足额支付项目费用。

3、乙方应负责本次活动安全、顺利完成，负责保障自身工作人员及甲方参与活动人员的人身、财产安全，对因乙方原因造成的任何人身、财产损失均由乙方负责。

4、售后服务要求

项目终验后，成交供应商应提供半年的免费售后服务，包括配合采购人对项目方案的查验和调查，对照片、宣传片等材料提供整理、修改等技术支持等。采购人可对未尽的售后服务事宜作出补充规定。

对于电话方式无法解决的问题，成交供应商必须在2小时之内派员到现场解决。

二、委托事项及要求

甲方委托乙方负责中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目。

具体委托事项为：

1、方案策划。乙方应对中山大学附属肿瘤医院组织的中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目进行整体规划，包括定制方案和课程，团队配置、准备场地、物资物料衣物、布景、配合拍摄、饮用水及视频、交通、餐饮、保险、突发情况处置方案等。方案策划应符合甲方的活动要求、安全要求和当地及国家相关规范，要结合中心历史文化、发展战略、项目的定位。

2、物料采购。乙方提供的方案及物料清单经甲方书面认可后，乙方负责相关物料及设施的采购。

3、活动执行。物料及相关设施采购完毕后，乙方应在甲方指定的时间内进行现场摆放、安装、布置，并按合同约定进行相关活动安排等，最终完成本次任务。

4、具体需求涵盖但不限于如下方面内容:

1. 课程设计：需根据中心发展战略定制课程，课程充实、丰富、有趣，可充分激发个人创造力，提升团队凝聚力，能够满足300人1天使用，课程要与采购人的历史文化及“建设世界顶尖肿瘤中心”的发展战略相契合，课程可当场考核计分，包括但不限于签到仪式、开营破冰、挑战项目（能满足20队同时开展两两PK）、主题项目（可满足300人同时开展）等。
2. 团队配置：按照每15名学员不少于1名教练、每50名学员不少于1名后勤人员配置团队，主教练需有3年以上及20场以上素拓主持培训经历。
3. 场馆租赁：基础设施完善、安全设施齐备、场馆运营公司资质齐全的专业市内体育场馆，距离采购人越秀院区（东风东路651号）的车程需在1小时之内，能够满足300人素拓需要，使用过程无额外情况干扰，场馆内无明显商业广告标识或者标识可遮挡，场馆高度应在10米以上且减去房顶骨架等遮挡物无人机可飞高度在5米以上，场馆空调或冷风系统制冷能力充足且空气能够循环流通，300人素拓期间温度可保持在26度及以下。
4. 物资物料：应按照采购人要求采购满足活动要求的高质量的物资物料，物料上需有采购人单位Logo，需按照采购人要求进行调整修正，需与采购人的历史文化及“建设世界顶尖肿瘤中心”的发展战相契合，种类包括但不限于主背景、签到背景幕、彩印横幅、队旗、胸牌、创意拍照牌、礼炮、展架、课程所需物料等，材质安全无毒、稳固牢靠。
5. 衣物：提供采购方工作人员30人的素拓工作装，样式为POLO衫，需有采购人单位Logo，材质亲肤舒适透气、裁剪做工精致、设计方案及颜色可选。
6. 布景：布景后场地内应无明显商业标识，能够根据采购人要求及时调整，稳固安全。
7. 拍摄：采购人自行安排拍摄，供应商无需提供付费的拍摄服务，但需满足采购人对拍摄的场地需求，积极响应配合拍摄团队的工作，可为工作人员提供较为安静的、清凉的、1-2间单独室内场所。
8. 饮用水及食品：安全、卫生、足量，种类要包括瓶装矿泉水（冷、常温，按每人2瓶及以上配备）、解暑冰淇淋（2种及以上）、功能饮料或含糖饮料（按每人1瓶配备）、零食水果（按采购人需求适量配备）。
9. 交通：分包公司、车辆、驾驶员资质齐全，驾驶员需有客车驾驶资质，素质良好，满足300位学员及30位工作人员的当天通勤使用，使用地点包括越秀院区（东风东路651号）和黄埔院区（开阳五路1号）。
10. 餐饮：菜品丰富营养、安全卫生、美味足量，菜品种类可供采购人挑选组合，上菜速度快，保温效果好。用餐环境舒适凉爽，场所能满足300人同时用餐，且配备良好的音响设备。可采用围餐（每围小于等于10人，每围菜品不少于12种）、自助餐（菜品15种以上）、套餐（每个套餐菜品不少于5种，套餐不少于3类）等形式，配有主食、水果、汤品等。
11. 保险：为参与人员购置保险正规、齐备，一般不得低于每人10万保额人身意外险。
12. 突发情况处置方案：人员受伤、生病、道路交通事故以及其他突发情况处置方案。
13. 其他为实现合同目的的事项。

5、具体委托事项要求：

1）乙方策划方案应符合甲方要求，并经甲方书面确认。

2）乙方采购的物料清单、素拓方案经过甲方书面确认。甲方提出建议的，乙方应根据甲方意见进行更改。

3）乙方依据清单进行采购的物料应是全新的，未使用过的、无污染的安全产品，符合国家相关标准、甲方要求和合同目的，否则，甲方有权拒绝乙方采购的物料进场安装、使用。

4）时间要求：

乙方应在 年 月 日前向甲方提交素拓方案，同时提交物料清单。

素质拓展暂定 月 日举行。

三、验收标准

以素质拓展实际效果作为验收标准，具体包括两项指标：主题契合程度（符合/不符合）、员工满意度（满意/基本满意/不满意）。主题契合程度由采购人使用部门进行投票，员工满意度由新员工填写调查问卷，最终主题契合程度为“符合”的得票过半且员工满意度在60%及以上为验收合格。

四、合同金额及付款方式

1. 本合同含税总额为人民币： 元整（¥ 元），报价明细详见附件一。根据实际参与素拓项目新员工人数，按合同单价结算。
2. 素质拓展活动完成，凭验收合格单或验收合格报告，甲方在收到合法有效的发票后90日内向乙方支付结算金额的100%。
3. 甲方增值税开票信息：

公司名称：中山大学附属肿瘤医院

纳税人识别号：1210 0000 4554 1700 5A

开户银行：中国银行先烈南路支行

银行账号：6613 5773 8136

经营地址：广州市东风东路651号

联系电话：02087343421

4．乙方收款账号：

户名：

开户行：

5.付款方式：采用支票、银行汇票、电汇三种形式。

五、违约责任条款约定

1、乙方应按合同约定时间完成各阶段受托事项，否则，一旦延迟，甲方有权立即单方解除本合同，合同解除后，乙方将向甲方退回全部已收款项，并承担合同总价20%的违约金。但甲方书面同意延迟或因甲方原因导致延迟的，乙方不承担违约责任。

2、如甲方未能在本合同约定时间内支付款项，每延迟一天，甲方须向乙方承担迟延支付费用万分之五作为违约金。

3、上述违约责任尚不足以弥补守约方直接经济损失的，应补足直接经济损失。

六、不可抗力

由于自然灾害、火灾、罢工、地震、战争、疫情防控需要、政府强制使用等不可预见、不可避免、不可克服的原因而使得本合同终止履行或无法履行，受阻碍的一方应及时通知另一方，双方友好制定应急方案，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供相关证明。如双方同意延期执行本合同，则按延期约定期限内履行完成。如有一方提出解除合同并取得另一方同意，双方最终按实际已完成的工作量进行核算费用并完成支付，因疫情防控需要解除合同除外，甲方可单方面解除合同，无需承担任何责任。

七、法律适用及争议的解决

双方在平等、自愿基础上达成本合作合同，本合同的形成、效力、解释、签署、修改及终止受中国法律管辖，一经成立，即具有法律效力，以方必须严格遵守，任何一方违反合同约定即会产生违约责任。如双方在履行本合同中发生争议，双方应本着友好的态度协商解决；若协商无法解决，可以提请广州仲裁委员会仲裁。

八、知识产权及保密

在本合同执行过程中而产生的广告作品著作权甲方所有，即由甲方委托乙方设计制作的广告作品著作权（包括且不限于背景板、幕布等）归甲方所有。

双方为执行本合同提供给对方的任何技术产品或资料，除非提供方明确说明其为公知技术的外，均构成提供方的商业秘密；

双方同意不得使第三人接触或向第三人揭露上述商业秘密，也不得为本合同之外的任何其它目的利用该商业秘密。双方承诺，本保密义务延及其员工，任何一方员工违法本保密义务的，该方同样应承担全部法律责任。

九、附则

1、本合同自双方法定代表人或授权代表签字、单位盖章后生效，壹式叁份，甲份执贰份、乙方执壹份，具同等法律效力。

2、合同期限：自合同生效之日起至半年的免费售后服务结束之日止。

3、本合同未尽事宜，双方应在本合同达成的原则基础上以补充条款的方式明确，补充条款与本合同具有同等的法律效力。

甲方签章：中山大学附属肿瘤医院        乙方签章：

法定代表人：                   法定代表人：

授权代表：

时间：    年  月   日       时间：    年  月  日

附件1 报价明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量（人）** | **单价（元/人）** | **合计（元）** |
| 1 |  | 300 |  |  |

附件2

**廉洁购销合同**

甲方（医疗卫生机构）：

乙方（企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及合同约定购销货物（药品、设备、物资）、服务和工程等。

二、甲方应当严格执行合同验收、入库等管理制度，对采购合同清单及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定 作为企业代表洽谈业务。企业代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、平台科室等推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生健康部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为双方合同的重要组成部分，与合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，并从签订之日起生效。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：**

**经办人签名： 经办人签名：**

**年 月 日 年 月 日**

**第五部分 响应文件格式**

**中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目**

**响应文件**

**（正本/副本）**

**项目编号：XM2200486**

**供应商名称：**

**日期： 2023年 月 日**

**一、自查表**

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **谈判文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 1 | 响应单位是否为中华人民共和国境内注册的独立法人，工商登记须在有效期内。（提供相关证明材料） | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 2 | 供应商必须提供营业执照复印件（加盖公章） | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 3 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号报价或者未划分包号的同一招标项目报价（供应商出具声明函） | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 4 | 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（供应商出具声明函） | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 5 | 本项目不接受联合体谈判 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 6 | 供应商已领购本项目谈判文件 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 7 | 报价：（1）对本项目全部内容报价  （2）报价为固定价且是唯一的  （3）不低于成本价且不超过采购预算  （4）在报价有效期内固定不变，不得以任何理由予以变更 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 8 | 报价有效期：自提交响应文件截止之日起90日 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 9 | 法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 10 | 响应文件：按照谈判文件规定要求签署、盖章 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |
| 11 | 实质性响应谈判文件中用户需求书的“★”号条款的服务、商务要求：响应方案不得对实质性服务与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离 | □通过  □不通过 | 见响应文件第()页 |

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目响应资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 一、资格性文件 |  | 见响应文件第()页 |
| 二、技术服务部分 |  | 见响应文件第()页 |
| 三、商务部分 |  | 见响应文件第()页 |
| 四、价格部分 |  | 见响应文件第()页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |
|  |  | 见响应文件第( )页 |

注：供应商应当根据服务及商务评审打分内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，并影响供应商的得分。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 谈判函**

（采购人）：

依据贵方 中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 份，副本 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3. 服务部分；

4. 商务部分；

5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2.报价有效期为自提交响应文件截止之日起90日，成交供应商报价有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次报价中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

供应商名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

**2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

致：采购人：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （单位公章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

机构代码： 机构性质：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证复印件正反面 |

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

致：采购人：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：

1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司响应文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.供应商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| 粘贴授权代理人身份证复印件正反面 |

**2.3关于资格的声明函**

**中山大学附属肿瘤医院：**

关于贵院年　　月　　日发布中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目的采购公告，我方愿意参加报价，并声明：

（1）我方已清楚谈判文件的要求及有关文件规定。

（2）我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且我方参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

（3）我方不存在以下情况：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一包号报价或者未划分包号的同一采购项目报价。

（4）我方不存在以下情况：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加本采购项目的其他采购活动。

本次招标采购活动中，本单位保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。

**特此声明！**

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：

日期： 年 月 日

**2.4信用记录自查承诺函及相关网页证明**

**中山大学附属肿瘤医院**：

关于本企业信用情况，经对信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中“信用信息”、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的网上查询，截至规定的递交响应文件截止时间，我司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商名单中，同时提供信用记录查询结果的打印页面(具体详见后附网页打印)。特此承诺！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**2.5其他资格证明文件**

一、有效的营业执照复印件（加盖公章）

二、……

**三、商务部分**

**3.1供应商综合概况**

一、供应商情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长  (单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量、实施履行本项目合同所必需的设备等) |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
|  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要经营范围或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 供应商应提供近年经中介机构审核过的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4）如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、其它重要事项说明及承诺(请扼要叙述)

**3.2合同条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同条款要求**  **(谈判文件第四部分合同格式条款原文)** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

注：

1.对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**四、技术服务部分**

**4.1用户需求书条款响应表**

**（1）实质性条款（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购服务要求** | **实际响应情况**  **(供应商应按报价货物/服务实际数据填写，不能照抄采购要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.供应商必须对应谈判文件“用户需求书”的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

4.当谈判文件中未设置“★”项条款时，应在此表中直接第一行填写：本项目未设置“★”项条款。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**（2）非实质性条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购服务要求** | **实际响应情况**  **(供应商应按报价货物/服务实际数据填写，不能照抄采购要求)** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1.供应商必须对应谈判文件“用户需求书”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

2.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.2拟任执行管理及技术/服务人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术/服务人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：提供上述人员在供应商单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.3团队人员的时间计划表**

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.4履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**4.5组织实施方案**

供应商应按谈判文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、用户的义务及配合条件）

2）针对本项目的组织实施方案

3）进度计划和保证项目完成的具体措施

4）项目整体验收计划

5）培训计划

6）供应商认为必要的其它内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分（首次报价）**

**5.1报价一览表**

项目名称：中山大学附属肿瘤医院2023年新员工素质拓展项目

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 服务要求 | 单位 | 数量（人） | 单价（人民币 元/人） | 合计（人民币 元） |
| 1 |  |  |  | 300 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| **谈判报价（人民币 元）：** | | 小写：RMB  大写： | | | | |

注：1.供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.报价应为供应商完成本项目全部内容所需费用的含税价（包括但不限于人工、保险、伴随服务、拟投入工具及材料、各类税费以及采购合同包含的所有风险、责任等各项应有费用）

3.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日